

Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowych w 2013 roku podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na realizację zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych na terenie gminy Lubniewice.

1. Burmistrz Lubniewic w 2013 roku na realizację zadań z zakresu ratownictwa wodnego planuje przeznaczyć kwotę 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmiot , o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. nr 208,poz 1240), z zastrzeżeniem, że podmioty uprawnione muszą prowadzić działalność statutową na terenie gminy Lubniewice.

3. Dotacje dla wyżej wskazanych podmiotów mogą być udzielone na następujące zadania z zakresu ratownictwa wodnego:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 2) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 3) prowadzenie działań ratowniczych;
- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 5) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 6) prowadzenie dokumentacji wypadków

-realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013r

4. Dotacja może zostać przyznana po złożeniu przez podmiot uprawniony do wykonania ratownictwa wodnego oferty realizacji zadania w 2013 roku. Oferta zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

5.Oferta powinna być zgodna z wzorem oferty zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz.25).

6. Oferty realizacji zadania przez podmioty uprawnione do ratownictwa wodnego będą przyjmowane do dnia 30.04.2013r. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubniewicach lub przesać na adres : Urząd Miejski w Lubniewicach ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, z dopiskiem „Oferta realizacji zadania-bezpieczeństwo na obszarach wodnych 2013”

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

7. W sprawie przyznania dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Komisja powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

8. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie;
- 4) ocenia, czy zadanie odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania proponowanego do realizacji;
- 5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;
- 6) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 7) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. Przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy.

10. Burmistrz Lubniewic, jako zlecający zadanie, może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

11. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Sprawozdanie powinno być zgodne z wzorem oferty zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25).