

**Statut
Gminnego Ośrodka Kultury w Lubniewicach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Gminny Ośrodek Kultury w Lubniewicach – zwany dalej Ośrodkiem – jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Lubniewic.

§2

Organizatorem Ośrodka jest Gmina Lubniewice.

§3

Organem Gminy Lubniewice właściwym do utworzenia instytucji kultury i nadania jej statutu jest Rada Miejska w Lubniewicach.

§4

Ośrodek posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o rachunkowości.

§5

Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. **o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej** (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.).
3. Postanowień niniejszego statutu.

§6

Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Lubniewic.

§7

Siedziba GOK znajduje się w Lubniewicach przy ul. Jana Pawła II 51 b, a terenem działania Gminnego Ośrodka Kultury w Lubniewicach jest obszar Gminy Lubniewice.

Rozdział II

Cele i zakres działalności

§ 8

Ośrodek realizuje cele i zadania określone w przepisach prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

1. Ośrodek w celu realizacji zadań określonych w § 8 funkcjonuje wewnątrz w niżej wymienionych komórkach organizacyjnych:
 1. Dom Kultury w Lubniewicach.
 2. Wiejski Dom Kultury w Jarnatowie.
 3. Świetlica i sala wiejska w Gliźnie.
 4. Świetlica w Świerczowie.
2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin sztuki profesjonalnej i amatorskiej, a w szczególności:
 1. Organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży.
 2. Organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów.
 3. Organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych.
 4. Prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań.
 5. Prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych.
 6. Promocję kultury Gminy Lubniewice i lokalnych twórców kultury.
 7. Tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury.
 8. Edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę.
 9. Sprawowanie opieki nad zabytkami.
 10. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
 11. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
 12. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
 13. Upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym kulturze regionalnej.
 14. Organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.
 15. Promocja miejscowości.
 16. Działania wynikające z potrzeb środowiska (bale, festyny, rajdy, itp.).
3. Ośrodek współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.
4. Ośrodek prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:
 1. Organizacji konferencji i sympozjów.
 2. Wynajmowania i dzierżawienia pomieszczeń oraz sprzętu.
 3. Usług artystycznych.
 4. Sprzedaży biletów na imprezy organizowane przez Ośrodek.
 5. Realizacji imprez zleconych.
 6. Sprzedaży materiałów i gadżetów promocyjnych.
 7. Świadczenia usług gastronomicznych.

8. Sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego.
9. Prowadzenia innej działalności gospodarczej.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 9

Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

§ 10

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Lubniewic, w trybie określonym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor powoływany jest na okres 3 lat.

§ 11

Dyrektor jest przełożonym pracowników Ośrodka.

§ 12

Uprawnienia i obowiązki Dyrektora Ośrodka.

Dyrektor Ośrodka w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością Ośrodka.
2. Ustala, na każdy rok kalendarzowy plan finansowy oraz plan działalności instytucji kultury zawierający w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym instytucji kultury i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno – finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka.
4. Zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy.
5. Opracowuje regulaminy dotyczące spraw organizacyjnych, płacowych i socjalnych;
6. Wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia i zwalnia instruktorów oraz innych pracowników Ośrodka.
7. Występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników Ośrodka.
8. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe instruktorom i innym pracownikom Ośrodka.
9. Odpowiada za działalność merytoryczną, dobór kadr oraz gospodarkę mieniem i środkami finansowymi.
10. Ustala odpłatności za usługi świadczone przez GOK.
11. Sprawuje wewnętrzną kontrolę.

§ 13

W razie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

§ 14

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Miejskiej w Lubniewicach oraz Burmistrza Lubniewic.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 15

Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16

Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności w tym z tytułu wynagrodzeń pracowników oraz utrzymania i eksploatacji powierzonego i nabytego majątku z uzyskanych przychodów.

§ 17

Przychodami Ośrodka są środki finansowe z:

1. Wpływów z własnej działalności.
2. Dotacji i pożyczek z budżetu gminy oraz dotacji z budżetu Państwa.
3. Wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku.
4. Spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych.
5. Innych źródeł.

§ 18

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach, o których mowa w **§5** ust.1 i 2.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.
3. Ośrodek może wykonywać także inne zadania z zakresu działalności kulturalnej zlecone przez Organizatora, po otrzymaniu środków finansowych na ich realizację:
 - a) w przypadku realizacji projektu – środki finansowe będą przekazane w formie zwrotnej pożyczki,
 - b) w przypadku realizacji pozostałych zleconych zadań – środki finansowe będą przekazane w formie zwiększenia dotacji podmiotowej dla Ośrodka.
4. Zasadnicza część działalności Ośrodka jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Lubniewice.
5. Środki uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na finansowanie działalności statutowej Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka ustala zasady korzystania, w tym wysokość opłat za korzystanie, z przydzielonego oraz nabytego mienia.

§ 19

Dyrektor corocznie (zgodnie z planem pracy Rady Miejskiej w Lubniewicach), przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Ośrodka w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 8, a w szczególności o zorganizowanych imprezach, ich kosztach, sposobie rozliczenia i udziale mieszkańców w tych imprezach.

Obowiązek przedkładania powyższego sprawozdania jest niezależny od obowiązków informacyjnych i składania sprawozdań wynikających w z ustawy o finansach publicznych.