

**Statut
Gminnego Ośrodka Kultury Lubniewicach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1 Gminny Ośrodek Kultury w Lubniewicach – zwany dalej Ośrodkiem – jest samorządową instytucją kultury, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Lubniewic.

§ 2 Organizatorem Ośrodka jest Gmina Lubniewice.

§ 3 Organem Gminy Lubniewice właściwym do utworzenia instytucji kultury i nadania jej statutu jest Rada Miejska.

§ 4 Ośrodek posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o rachunkowości.

§ 5 Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),

2. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),

3. postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział II
Cele i zakres działalności**

§ 6 Ośrodek realizuje cele i zadania określone w przepisach prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

1. Ośrodek w celu realizacji zadań określonych w § 6 funkcjonuje wewnątrz w niżej wymienionych komórkach organizacyjnych,

- 1) Dom Kultury w Lubniewicach,
- 2) Wiejski Dom Kultury w Jarnatowie,
- 3) Świetlica i sala wiejska w Gliźnie,
- 4) Świetlica w Świerczowie,
- 5) Biblioteka Publiczna w Lubniewicach,

2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin sztuki profesjonalnej i amatorskiej, a w szczególności:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
 - 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
 - 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
 - 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
 - 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
 - 6) promocję kultury Gminy Lubniewice i lokalnych twórców kultury,
 - 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
 - 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
 - 9) sprawowanie opieki nad zabytkami,
 - 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej,
 - 14) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 15) promocja miejscowości,
 - 16) działania wynikające z potrzeb środowiska (bale, festyny, rajdy itp.)
3. Ośrodek współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.
4. Do zakresu działania komórki organizacyjnej pn. "Biblioteka Publiczna" należy w szczególności:
- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych,
 - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
 - 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
 - 6) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
 - 8) organizowanie konkursów czytelniczych.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§ 7 Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.

§ 8 Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Lubniewic, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9 Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 10 Dyrektor jest organem zarządzającym Ośrodka oraz przełożonym pracowników Ośrodka.

§ 11 Dyrektor składa za Ośrodek oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 12 Uprawnienia i obowiązki dyrektora Ośrodka.

Dyrektor Ośrodka w szczególności:

- kieruje bieżącą działalnością Ośrodka,
- zatwierdza plan działalności instytucji kultury zawierający w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji,
- dysponuje środkami określonymi w planie działalności instytucji kultury i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno – finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
- zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy,
- opracowuje regulaminy dotyczące spraw organizacyjnych, płacowych i socjalnych,
- zatrudnia i zwalnia instruktorów oraz innych pracowników Ośrodka,
- występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników Ośrodka,
- przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe instruktorom i innym pracownikom Ośrodka.
- odpowiada za działalność merytoryczną, dobór kadr oraz gospodarkę mieniem i środkami finansowymi.

§ 13 W razie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik .

§ 14 Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

ROZDZIAŁ IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 15 Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16 Ośrodek otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

§ 17 Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów z własnej działalności,
- dotacji z budżetu państwa,
- wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- innych źródeł.

§ 18 Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest program działalności zatwierdzony przez Dyrektora .

1. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
2. Ośrodek wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.
3. Zasadnicza część działalności Ośrodka jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Lubniewice.
4. Ośrodek może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 5 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

§ 19 Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 20 Ośrodek może także prowadzić działalność gospodarczą a w szczególności handlową polegającą na sprzedaży wyrobów artystycznych, rzemieślniczych i dekoracyjnych oraz prowadzić działalność gastronomiczną związaną z obsługą imprez.

§ 21 Ośrodek może organizować i prowadzić odpłatne kursy i szkolenia dla dzieci i dorosłych a także organizować kiermasze, aukcje, prezentacje i inne formy promocyjne prowadzące do powiększenia majątku.

§ 22 Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Ośrodka w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 6, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 23 Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej, w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie do Uchwały Rady Miejskiej Załącznik do Uchwały Nr XIX/165/2009 Rady Miejskiej w Lubniewicach

Burmistrz Lubniewic wystąpił do Rady Miejskiej z inicjatywą powołania do życia gminnej jednostki organizacyjnej, działającej w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą "Gminny Ośrodek Kultury w Lubniewicach" i nadania statutu. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji mieścić się będzie w Lubniewicach ul. Jana Pawła II 51 B a terenem działania będzie obszar Gminy Lubniewice. Na potrzeby ośrodka przeznaczony zostanie remontowany obiekt po byłej salce gimnastycznej, Zamiar powołania instytucji kultury zrodziła się na początku 2005 roku. Do tej pory Gmina Lubniewice nie posiada samorządowej instytucji kultury a z racji potrzeb mieszkańców i rangi turystycznej miejscowości bardzo potrzebna.

Podstawowym zadaniem Ośrodka będzie zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin sztuki profesjonalnej i amatorskiej, a w szczególności:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 6) promocję kultury Gminy Lubniewice i lokalnych twórców kultury,
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 9) sprawowanie opieki nad zabytkami,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej,
- 14) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 15) promocja miejscowości,
- 16) działania wynikające z potrzeb środowiska (bale, festyny, rajdy itp.)

Wśród zadań GOK zapisano także zadania z zakresu prowadzenia biblioteki. Do tej pory Gminna Biblioteka swoją siedzibę ma w Zespole Szkół Samorządowych. Powierzchnia pomieszczeń oraz warunki lokalowe są oceniane jako złe. Gmina Lubniewice przygotowuje się do przeniesienia siedziby w inne miejsce. Zasadnym jest więc aby powołując nową instytucję kultury w skład weszła również Gminna Biblioteka.

Uzasadnienie do Uchwały Rady Miejskiej Załącznik do Uchwały Nr XIX/164/2009 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie: Regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubniewice

Burmistrz Lubniewic w związku z wejściem w życie z dniem 22 stycznia 2009 roku ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz.1) ,której konsekwencją stała się konieczność uchwalenia przez organy stanowiące nowych regulaminów wynagradzania nauczycieli występuje do rady Miejskiej z inicjatywą uchwalenia **Regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubniewice z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku. Zapisy regulaminu uzyskały pozytywną akceptację działających w szkołach związków zawodowych.**