

ZARZĄDZENIE NR 60/W/2026
BURMISTRZA LUBNIEWIC
z dnia 10.07.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Lubniewicach

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miejskim w Lubniewicach, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, którzy w ramach wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Urzędu, których obowiązki wiążą się z kontaktem z małoletnimi, do zapoznania się z treścią Standardów i ich stosowania.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ LUBNIEWIC
z up. *Bartosz Jankowski*
SEKRETARZ GMINY LUBNIEWICE

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
obowiązujące w Urzędzie Miejskim w Lubniewicach

Rozdział 1

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim podczas realizacji przez Urząd Miejski w Lubniewicach zadań, w związku z którymi pracownicy lub inne osoby działające na rzecz Urzędu mają kontakt z małoletnimi.
2. Celem Standardów jest:
 - a) zapewnienie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - b) określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a małoletnimi;
 - c) wskazanie zasad postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
 - d) określenie zasad monitorowania stosowania Standardów.
3. Ilekczo w Standardach jest mowa o:
 - a) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubniewicach.
 - b) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubniewic.
 - c) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
 - d) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu oraz każdą osobę wykonującą zadania na rzecz Urzędu, bez względu na podstawę zatrudnienia, w tym osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, praktykantów, stażystów i wolontariuszy.
 - e) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną oraz zaniedbanie.

Rozdział 2

§ 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje

1. Pracownik jest zobowiązany traktować małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich godność, prawa oraz potrzeby.
2. Niedopuszczalne jest:
 - a) stosowanie przemocy wobec małoletnich;
 - b) poniżanie, ośmieszanie lub dyskryminowanie małoletnich;
 - c) używanie wobec małoletnich słów powszechnie uznawanych za obraźliwe;
 - d) nawiązywanie relacji wykraczających poza obowiązki służbowe;
 - e) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych lub innych środków odurzających.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest niezbędny dla zapewnienia jego bezpieczeństwa, udzielenia pomocy lub wynika z charakteru wykonywanych czynności.
4. Pracownik reaguje na wszelkie przejawy przemocy wobec małoletnich.

Rozdział 3

§ 3. Bezpieczne zatrudnianie osób mających kontakt z małoletnimi

1. W przypadku zatrudniania lub dopuszczania do działalności osoby mającej kontakt z małoletnimi stosuje się obowiązujące przepisy dotyczące weryfikacji tej osoby.
2. Jeżeli przepisy prawa tego wymagają, przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków Burmistrz zapewnia:
 - a) sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;
 - b) uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.

Rozdział 4

§ 4. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Każdy pracownik, który poweźmie informację lub uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego, niezwłocznie informuje Burmistrza lub wyznaczonego pracownika.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby ratunkowe.
3. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Burmistrz lub osoba wyznaczona zawiadamia właściwe organy ścigania.
5. W przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie podejmowane są działania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi procedury „Niebieskie Karty”.

Rozdział 5

§ 5. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów

1. Burmistrz wyznacza pracownika odpowiedzialnego za realizację i monitorowanie Standardów.
2. Do zadań osoby odpowiedzialnej należy:
 - a) zapoznavanie pracowników ze Standardami;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich;
 - c) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Standardów;
 - d) przygotowywanie propozycji zmian w Standardach.

Rozdział 6

§ 6. Przegląd Standardów

1. Standardy podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Przeglądu dokonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa lub stwierdzenia potrzeby wprowadzenia zmian Burmistrz dokonuje aktualizacji Standardów.

Rozdział 7

§ 7. Udostępnianie Standardów

1. Standardy udostępnia się pracownikom Urzędu.
2. Standardy zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Urzędu oraz udostępnia w siedzibie Urzędu.
3. Dla małoletnich sporządza się skróconą wersję Standardów zawierającą informacje dostosowane do ich wieku i możliwości percepcyjnych.

Rozdział 8

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik mający kontakt z małoletnimi potwierdza pisemnie zapoznanie się ze Standardami.
2. Integralną część Standardów stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami,
 - b) Załącznik nr 2 – Karta Interwencji,
 - c) Załącznik nr 3 – Skrócona wersja Standardów dla małoletnich.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(-a)

.....

zatrudniony(-a) na stanowisku

.....

oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze „Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Lubniewicach” oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego reagowania na wszelkie przypadki podejrzenia krzywdzenia małoletnich zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Lubniewice, dnia

.....

(podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Dane małoletniego

Imię i nazwisko:

.....

Jeżeli znane:

Data urodzenia:

.....

2. Data i miejsce zdarzenia

.....

3. Osoba zgłaszająca

.....

4. Opis zdarzenia / podejrzenia krzywdzenia

.....

.....

.....

5. Podjęte działania

- ☐ rozmowa z małoletnim
- ☐ rozmowa z opiekunem
- ☐ powiadomienie Burmistrza / osoby wyznaczonej
- ☐ wezwanie Policji
- ☐ wezwanie Pogotowia Ratunkowego
- ☐ zawiadomienie właściwych organów
- ☐ inne

.....

6. Uwagi

.....

Data:

.....

Podpis osoby sporządzającej

.....

Standardy Ochrony Małoletnich

Najważniejsze informacje

Każde dziecko ma prawo do:

- szacunku,
- bezpieczeństwa,
- ochrony przed przemocą,
- zgłoszenia sytuacji, w której czuje się zagrożone.

Jeżeli:

- ktoś Cię skrzywdził,
- ktoś Ci grozi,
- czujesz się niebezpiecznie,
- widzisz, że inne dziecko potrzebuje pomocy,

powiedz o tym pracownikowi Urzędu Miejskiego w Lubniewicach lub osobie dorosłej, której ufasz.

Każde zgłoszenie traktowane jest poważnie.

W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia można zadzwonić pod numer alarmowy **112**.