

**ZARZĄDZENIE NR 114/2026**  
**BURMISTRZA LUBNIEWIC**

z dnia 19 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2026 r. w zakresie: RATOWNICTWO (W TYM WODNE) I OCHRONA LUDNOŚCI**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIX/121/2025 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **RATOWNICTWO (W TYM WODNE) I OCHRONA LUDNOŚCI.**
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 6 § 11 Roczno Programu Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zlecam realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.**

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.lubniewice.pl](http://www.lubniewice.pl), jak również wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubniewice.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Lubniewic

**Radosław Sosnowski**

Załącznik do zarządzenia nr 114/2026  
Burmistrza Lubniewic  
z dnia 19 marca 2026 r.

## OGŁOSZENIE DRUGIEGO OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Burmistrz Lubniewic ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

### I. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowej bądź podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadania: zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych w gminie Lubniewice.

### II. Rodzaj zadań – RATOWNICTWO (W TYM WODNE) I OCHRONA LUDNOŚCI

*„Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych w gminie Lubniewice” – ratownictwo (w tym wodne) i ochrona ludności.*

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2026 roku:

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań planuje się przeznaczyć kwotę: 35.000,00 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W roku 2025 na realizację zadań w zakresie *ratownictwo (w tym wodne) i ochrona ludności* przeznaczono kwotę 35.000,00 zł

### IV. Zasady przyznawania dotacji – zlecenia wykonania zadania.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują działalność w zakresie zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania, przy czym **wkład własny finansowy lub rzeczowy** oferenta (środki własne i/lub środki z innych źródeł) powinien wynosić nie mniej niż **5%** kwoty wnioskowanej dotacji.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Burmistrz Lubniewic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Lubniewice z zastrzeżeniem, że jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 % otrzymanej dotacji.

### V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania publicznego określa się **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. W przypadku przyznania dotacji mniejszej od wnioskowanej oferent będzie zobowiązany do złożenia aktualizacji harmonogramu/kosztorysu/zakresu zadania.

## **VI. Warunki i termin składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują działalność w zakresie zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie.
2. Oferta winna być sporządzona na obowiązującym wzorze ofert, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r (poz. 2057).
3. Formularz oferty można pobrać z Urzędu Miejskiego w Lubniewicach ul. Jana Pawła II 51, pok. nr 6, ze strony internetowej [www.lubniewice.pl](http://www.lubniewice.pl) – dział aktualności oraz z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 10 kwietnia 2026 r. (piątek) do godziny 14.30** w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na realizację zadania publicznego w 2026 r./ + nazwa zadania**”.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta;
  - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru;
  - c) w przypadku realizacji zadania we współpracy z innymi podmiotami należy załączyć dokument potwierdzający współpracę.
  - d) statut lub regulamin organizacji;
  - e) pisemne oświadczenie oferenta o:
    - niezaleganiu w opłacaniu należności z tytułu zobowiązań podatkowych (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
    - niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
6. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
7. Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
8. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na każdej ze stron.
9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
10. W przypadku składania więcej niż jednej oferty w konkursie do każdej należy dołączyć komplet załączników, o których mowa powyżej.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu maksymalnie 30 dni od upływu terminu na ich składanie.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 12 Roczno Programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIX/121/2025 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
3. Skład komisji konkursowej opiniującej złożone oferty oraz zasady pracy komisji określa odrębne Zarządzenie Burmistrza Lubniewic.
4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Burmistrzowi Lubniewic, który podejmie ostateczną decyzję. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691). Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubniewice.
6. Oferty wraz z dokumentacją nie będą zwracane Oferentowi.
7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 pkt.
8. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
Możliwość realizacji.	10		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	10		
Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie.	10		
Planowany udział środków własnych finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	10		
Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	10		
Realizacja zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.	10		

### VIII. Formy zadania.

Numer zadania	Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1.	Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych w gminie	Celem zadania jest poprawa bezpieczeństwa na obszarach wodnych, szczególnie w czasie sezonu letniego na terenie gminy Lubniewice. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę mieszkańców i turystów. Zadanie może być realizowane przede wszystkim poprzez:	35.000,00 zł

	Lubniewice	1. Wsparcie realizacji zadania Gminy Lubniewice z zakresu działalności zawartej w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. 2. Organizację pokazów ratownictwa wodnego. 3. Patrol zbiorników wodnych.	
--	------------	--	--

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.lubniewice.pl](http://www.lubniewice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, pokój nr 6 tel. 728 892 199 oraz na stronie internetowej: [www.lubniewice.pl](http://www.lubniewice.pl).

Burmistrz Lubniewic

**Radosław Sosnowski**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI  
Z TYTUŁU ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH**

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w naborze na wsparcie realizacji zadania..... oświadczam,  
iż Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Burmistrz Lubniewic

**Radosław Sosnowski**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI**

**Z TYTUŁU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE**

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w naborze na wsparcie realizacji zadania ..... oświadczam,  
iż Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Burmistrz Lubniewic

**Radosław Sosnowski**