

**ZARZĄDZENIE NR 55/2025**  
**BURMISTRZA LUBNIEWIC**

z dnia 14 marca 2025 r.

**w sprawie Regulaminu pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr VIII/46/2024 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Określa się tryb pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r. w formie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubniewice.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Lubniewic

**Radosław Sosnowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 55/2025

Burmistrza Lubniewic

z dnia 14 marca 2025 r.

## **Regulamin pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.**

### **§ 1.**

#### **Przedmiot Regulaminu.**

1. Regulamin pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r. z zakresu jej działalności, zwany dalej Regulaminem, określa przedmiot oraz zasady działania Komisji.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491 ze zm.);
  - b) Komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r.

### **§ 2.**

#### **Organizacja komisji.**

1. Członkowie komisji konkursowej wykonują swoją pracę nieodpłatnie.
2. Obsługę organizacyjną zapewnia członek komisji konkursowej.

### **§ 3.**

#### **Zadania komisji.**

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego, o których mowa w ustawie.
2. Zadaniem Komisji jest w szczególności:
  - a) opiniowanie ofert złożonych przez podmioty, o których mowa w ust. 1, w myśl ustawy, w trybie otwartego naboru ofert na realizację zadania pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z kartą oceny oferty na realizację zadania, wg wzoru określonego w § 7 niniejszego regulaminu;
  - b) dokonywanie oceny ofert z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert;
  - c) proponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przygotowanie listy rankingowej ofert i przedstawienie jej do zatwierdzenia Burmistrzowi Lubniewic;
  - d) sporządzenie protokołu z prac komisji z oceny ofert złożonych w trybie otartego naboru ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r., o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przez członka komisji.

### **§ 4.**

#### **Praca komisji.**

1. Prace komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków składu komisji.
2. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi upoważniony przez niego członek komisji konkursowej.

4. O terminach posiedzeń członkowie komisji zawiadamiani są przez przewodniczącego komisji konkursowej.
5. Program posiedzenia jest ustalany przez przewodniczącego komisji konkursowej z uwzględnieniem zasad i terminów rozstrzygnięcia konkursów ofert określonych w ustawie.
6. Komisja rozwiązuje się z chwilą przekazania Burmistrzowi Lubniewic przez przewodniczącego komisji konkursowej listy pozytywnie rozpatrzonych ofert w roku 2025.

## § 5.

### Opiniowanie ofert.

1. Przy opiniowaniu ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami wynikającymi z ustawy.
2. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgłoszone w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.
3. Listę pozytywnie zaopiniowanych ofert, przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Burmistrzowi Lubniewic.

## § 6.

### Członkostwo w komisji.

1. Członkostwo w komisji wygasa w przypadku:
  - a) Złożenia rezygnacji;
  - b) Wycofania członka ze składu komisji przez desygnującą go stronę.
2. Strona, która odwołała swojego reprezentanta ze składu komisji, niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni, desygnuje nowego kandydata. W przypadku rezygnacji przez członka komisji stosuje się analogiczną zasadę.
3. Do zmiany regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

## § 7.

### Wzór karty oceny.

*WZÓR*

**Karta oceny oferty na realizację zadań publicznych.  
Dotyczy ofert składanych w otwartym naborze ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.**

<b>Numer oferty</b>	
<b>Nazwa oferty</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	

#### 1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
Oferta została złożona w terminie określonym w konkursie.				
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.				
Oferta została złożona zgodnie z obowiązującym wzorem.				
<b>Załączniki do oferty</b>				
Aktualny odpis KRS lub innego rejestru ewidencji potwierdzającego status prawny				

oferenta i umocowanie go do reprezentacji.				
Aktualny statut oferenta.				
W przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.				
Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.				
Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.				
Potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem.				

## 2. Kwalifikacja oferty

Czy oferta spełnia kryteria formalne wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert?	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

**Oferta została ODRZUCONA / ZAKWALIFIKOWANA do oceny merytorycznej.\***

\*niepotrzebne skreślić

## 3. Ocena merytoryczna oferty:

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
Możliwość realizacji.	10		
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	10		
Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie.	10		
Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	10		
Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	10		
Realizacja zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.	10		

## 4. Rekomendacja oferty

<b>Czy oceniający rekomenduje ofertę do wsparcia realizacji zadania?</b>	
<b>Data oceny</b>	
<b>Podpis</b>	

Lubniewice, dnia.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Burmistrz Lubniewic

**Radosław Sosnowski**