

**UCHWAŁA NR XLVI/299/2023  
RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH**

z dnia 21 czerwca 2023 r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych wraz z uzasadnieniem**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40 t. j.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1634 t. j.), Rada Miejska w Lubniewicach uchwała co następuje:

**§ 1. Opracowanie projektu uchwały budżetowej:**

1. Wnioski radnych, sołectw, mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.

1) Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane koszty, cele i planowane efekty.

2. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury, kierownicy referatów Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska pracy, opracowują:

1) przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego;

2) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej-dział, rozdział, paragraf;

3) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej-dział, rozdział, paragraf;

4) przychody i rozchody budżetu;

5) plany rzeczowe zadań inwestycyjnych, które powinny zawierać: nazwę i opis zadania, przewidywany okres realizacji wraz z kalkulacją kosztów;

6) projekty planów przychodów i kosztów zakładów budżetowych;

7) projekty planów przychodów i kosztów samorządowych instytucji kultury;

8) projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

3. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sporządza projekt planów dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Opracowania, o których mowa w ust.1, 2 i 3 przedkładane są Skarbnikowi Gminy w formie elektronicznej i papierowej według otrzymanych szablonów w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 opracowywane są na podstawie:

1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;

2) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym;

3) prognoz przewidywanego planu zatrudnienia na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian wraz z uzasadnieniem;

4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym;

5) szacunków w oparciu o przewidywane wykonanie wydatków bieżących w roku poprzedzającym rok budżetowy, wg wykonania na 30 września z uwzględnieniem zmian zachodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego w ten sposób, że wydatki stałe mają być skalkulowane z uwzględnieniem wskaźnika inflacji określonego do konstrukcji budżetu państwa;

6) szczegółowego wykazu zadań inwestycyjnych wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

6. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, projekt przychodów i rozchodów budżetu gminy oraz projekt zestawienia przychodów i kosztów zakładów budżetowych.

7. Podczas opracowywania projektu, o którym mowa w ust. 6 uwzględnia się:

- 1) udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i od osób fizycznych;
- 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych;
- 3) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;
- 4) dotacje celowe na realizację zadań przyjętych w drodze umów i porozumień;
- 5) subwencje ogólne z budżetu państwa.

**§ 2.** Projekt uchwały budżetowej i materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej:

1. Burmistrz Lubniewic przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt uchwały budżetowej, który sporządza w szczególności tj. dział, rozdział i paragraf.

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśniać:

- 1) wybór celu i podstaw projektowanych założeń;
- 2) poziom planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, ewentualne istotne różnice (zmniejszenia/zwiększenia) w stosunku do podobnych pozycji w roku poprzedzającym;
- 3) poziom planowanych inwestycji, w tym zaangażowania środków budżetu gminy w zakresie stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego, ogólnego kosztu inwestycji oraz daty rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań, przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, Burmistrz przekazuje w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Miejskiej;
- 2) Właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

5. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz Lubniewic podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubniewice.

**§ 3.** Procedura podejmowania uchwały budżetowej:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej do dnia 22 listopada przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami określonymi w niniejszej uchwale, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Opinie i wnioski Komisji Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi, co najmniej na 14 dnia przed planowanym terminem sesji budżetowej.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku w stosunku do przewidywanego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

4. Przy ustaleniu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) omówienie przez Burmistrza lub osobę upoważnioną projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej nie później jednak niż przed rozpoczęciem procedury głosowania nad uchwałą budżetową;

- 3) odczytanie opinii i wniosków poszczególnych komisji Rady Miejskiej dotyczących projektu uchwały budżetowej oraz stanowiska Burmistrza wobec zgłaszanych wniosków;
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami wraz z ich głosowaniem;
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

5. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

6. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 5, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXI/263/2010 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 15 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lubniewice.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Janiszewski**

## **UZASADNIENIE**

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych procedurę uchwalania budżetu, szczegółowość projektu uchwały budżetowej, obowiązujące terminy w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia określa organ stanowiący. Uchwała nr XXXI/263/2010 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 15 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lubniewice zostaje uchylona, a podjęta nowa uchwała przystosowana do obowiązujących przepisów prawa.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Tomasz Janiszewski**