



URZĄD MIEJSKI W LUBNIEWICACH
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice
tel. 95 755 7052 fax: 95 755 7024
www.lubniewice.pl urząd@lubniewice.pl

KARTA USŁUGI

Nr karty:

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Miejski w Lubniewicach - REFERAT INWESTYCJI I NIERUCHOMOŚCI I piętro pokój nr 10 tel. 95755 7052 wew. 5, budownictwo@lubniewice.pl
Wymagane dokumenty	1) Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia z Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Lubniewice 2) Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.
Opłaty	17 zł – opłata skarbową za wydanie zezwolenia Opłaty dokonuje się na konto bankowe nr 53 8369 0008 0050 0018 2000 0010 (z adnotacją „za wydanie zaświadczenia z Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Lubniewice”). Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. (Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, 1565))
Podstawa prawna	Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) oraz Gminna Ewidencja Zabytków Miasta i Gminy Lubniewice. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, 1565).
Termin składania dokumentów	bezterminowo
Termin realizacji	Do 7 dni
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Informacje dodatkowe	Wniosek o zaświadczenie można złożyć w sekretariacie Urzędu -I piętro lub w pokoju nr 10 – I piętro Doręczenie zaświadczenia drogą pocztową lub odbiór osobiście w Referacie Inwestycji i Nieruchomości.
Formularze, wnioski, druki	Wniosek o wydanie zaświadczenia z Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta i Gminy Lubniewice stanowi załącznik do niniejszej karty.

Sporządził: *Joanna Kozakiewicz - inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego*