

DFR.III.433.8.6.2017.DB

Zielona Góra, 25 września 2020 r.



Pan
Radosław Sosnowski
Burmistrz Lubniewic
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

Wniosek o dofinansowanie nr RPLB.04.05.01-08-0006/17

Uprzejmie informuję, że w ramach Poddziałania 4.5.1 *Kapitał przyrodniczy regionu – projekty realizowane poza formułą ZIT*, pojawiły się wolne środki finansowe. Wobec powyższego, w dniu 22 września 2020 r. Zarząd Województwa Lubuskiego przyznał dofinansowanie w wysokości **462 460,74 PLN** na realizację projektu pt. *Rewitalizacja Parku Miłości – udostępnienie i ochrona zasobów przyrodniczych Lubniewic*, złożonego w ramach konkursu nr RPLB.04.05.01-IZ.00-08-K01/16.

W związku z koniecznością przygotowania umowy o dofinansowanie ww. projektu¹, uprzejmie proszę o dostarczenie, **w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania niniejszego pisma**, następujących dokumentów oraz pisma przewodniego, zawierającego wykaz przedkładanych dokumentów, tj.:

- 1) formularz wniosku o dofinansowanie (wydrukowany z systemu LSI2020, odpowiednio podpisany i opieczetowany) – formularz wniosku należy dostarczyć wyłącznie w przypadku, gdy projekt nie wymaga wprowadzenia zmian bądź aktualizacji,
- 2) wykaz partnerów w projekcie (wraz z NIP, REGON, adresem – z zaznaczeniem partnerów, którzy będą ponosić wydatki kwalifikowalne w projekcie),
- 3) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innych opłat (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ RPO-L2020),
- 4) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ RPO-L2020),
- 5) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu NIP,
- 6) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu REGON,

¹ Zgodnie z aktualnym wzorem umowy o dofinansowanie projektu opracowanym przez IZ RPO-L2020.

- 7) oświadczenie Beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta do realizacji zadań związanych z projektem – jeśli dotyczy (oświadczenie należy złożyć w przypadku, gdy Beneficjent nie będzie korzystał z dofinansowania w formie zaliczki),
- 8) deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki – jeśli dotyczy (deklarację należy złożyć w przypadku, gdy Beneficjent będzie korzystał z dofinansowania w formie zaliczki),
- 9) Wniosek o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej SL2014,
- 10) Oświadczenie o znajomości Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w 1 egzemplarzu, wyłącznie w wersji papierowej (za wyjątkiem formularza wniosku o dofinansowanie, który należy również przesłać w systemie LSI2020). Załączniki składane jako kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”, opatrzyć datą i czytelnym podpisem.

Formularze dokumentów, o których mowa powyżej oraz aktualny wzór umowy o dofinansowanie, na którym przygotowana będzie umowa o dofinansowanie projektu, zostaną przesłane na adresy e-mail, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie (sekcja B).

Zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie, Państwa projekt będzie realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, w związku z tym, proszę o wskazanie w piśmie przewodnim terminu, w którym Beneficjent dostarczy do Instytucji Zarządzającej dokumentację niezbędną do przeprowadzenia uzupełniającej oceny formalnej i merytorycznej (w tym środowiskowej) – § 5 ust. 8 pkt 3 wzoru umowy o dofinansowanie projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”. Ponadto informuję, iż dla projektów realizowanych w powyższym trybie umowa o dofinansowanie projektu zawiera zapisy dotyczące obowiązków Beneficjenta związanych z uzupełnieniem dokumentacji (w tym terminu złożenia i zakresu uzupełnienia dokumentacji) oraz przekazywania płatności. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązku przekazania do IZ RPO-L2020 wymaganej dokumentacji (w terminie określonym uprzednio w umowie), umowa o dofinansowanie może zostać rozwiązana.

W przypadku konieczności zaktualizowania formularza wniosku o dofinansowanie w zakresie:

- danych Beneficjenta (pkt. B1., B2., B3., B4.),
- terminów realizacji projektu (pkt. A8., A9., D1., D3),
- wskaźników realizacji celów projektu (pkt. C1., C2.)
- zakresu rzeczowego projektu (pkt. A8., D3.),
- zakresu finansowego projektu (pkt. A8., D1., D4., D5., D6),

proszę o przekazanie w piśmie przewodnim wszelkich informacji na ten temat wraz z uzasadnieniem. W celu ułatwienia przedstawienia ewentualnych zmian w projekcie można posłużyć się *Formularzem wprowadzania zmian w projekcie* (formularz przesłany na adresy e-mail, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie). Dopiero po akceptacji zmian, w systemie LSI2020 zostanie utworzona kopia Państwa wniosku, umożliwiająca wprowadzenie zaktualizowanych zapisów.

W przypadku pytań proszę o kontakt z Pracownikiem Wydziału Kontraktacji Inwestycji Publicznych – P. Dagną Bogaczyk (e-mail: d.bogaczyk@rpo.lubuskie.pl, tel. 68 45 64 145).

Z poważaniem
z up. Zarządu Województwa

Marek Kamiński
Dyrektor Departamentu
Departament Programów Regionalnych



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



