Znak sprawy: MGOPS.4142.5.2020/POWER-2014-2020

Zapytanie ofertowe

prowadzonego w trybie określonym w art. 4 ust. 8 o ustawy Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2019 roku, poz.1843, z późn. zm).

p.o. Kierownik MGOPS w Lubniewicach w związku z realizacją projektu realizowanego przez Gminę Lubniewice / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach polegającego na wykonaniu usługi szkoleniowej tj. opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników MGOPS w Lubniewicach, w ramach

Tytuł projektu: ***„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach"***

Zaprasza
Do złożenia ofert na usługę opracowania i przeprowadzenia szkolenia - superwizji dla 3 pracowników MGOPS w Lubniewicach,

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale I Rozdziale I „Zakres przedmiotowy - wyłączenia" art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro netto określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą

I. Przedmiot zamówienia to superwizja pracy socjalnej.

1. **Zamówienie realizowane w zakresie superwizji pracy socjalnej** dla 3 pracowników socjalnych MGOPS w Lubniewicach wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych - biurowych. Czas trwania:15 godzin.

Termin realizacji do 12.02.2021 r.
Miejsce realizacji: MGOPS w Lubniewicach. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia- superwizji online.

2.Informacja o Zamawiającym.
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
Województwo Lubuskie
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach
Ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice

NIP: 927-16-82-890, REGON: 210203797
adres Biuletynu Informacji Publicznej: http://www.bip.lubniewice.pl/?app=przetargi,
tel.: + 48 95 7557022
fax.: + 48 95 7557022
adres poczty elektronicznej: mgops_lubniewice@wp.pl, kierownik@mgops.lubniewice.pl
GODZINY URZĘDOWANIA
7^{30} - 16^{30} /poniedziałek/
7^{30} - 15^{30} /od wtorku do czwartku/
7^{30} - 14^{30} /piątek/

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę zgodną z wytycznymi zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

3.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

3.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

3.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia, w stosunku do zamówienia określonego w pkt. 1., warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3., jeżeli:

3.2.1. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 3.1, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków (Załącznik Nr 2),

Powyższe kryteria należy wykazać wypełniając tabele od 1 do 5 w Załączniku Nr 5 do zapytania ofertowego

3.2.2 w odniesieniu do warunków wskazanych w pkt. 3.1.3, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tych warunków (załącznik nr 1)

3.2.3 oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych -załącznik nr 4

3.2.4. w odniesieniu do warunków wskazanych w pkt. 3.1.4., Wykonawca, złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków (Załącznik Nr 3),

3.2.5. Brak wypełnienia załącznika nr 6 jak i w/w załączników będzie skutkował odrzuceniem oferty.

3.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3.2 , wg formuły spełnia/ nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

4. Wykluczenie wykonawcy

4.1 Z postępowania wykluczone zostaną podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,

5 . Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

5.1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (Załącznik Nr 1),

5.1.2 wypełniony i parafowany wzór umowy o świadczenie usług szkoleniowych (załącznik nr 6)

5.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Wykonawcy (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii),

5.3. szczegółowy budżet realizacji przedmiotu zamówienia – według własnego wzoru wraz z szczegółowym programem szkolenia .

5.4 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 2

5.5 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US-załącznik nr 3

5.6 oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4

5.7. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 5

5.8 Dowody (np. referencje) potwierdzając, że usługi wskazane w zał. Nr 5 zostały wykonane należycie.

5.9 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.

6. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem" umieszcza się **na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami** osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

6.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. W postępowaniu, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice), drogą elektroniczną (kierownik@mgops.lubniewice.pl) lub faksem (957557022).

7.2. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

7.2.1. złożenie Oferty,

7.2.2. oświadczeń (oryginał dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub uprawnioną/e osobę/y),

7.2.3. dokumentów (oryginał dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub uprawnioną/e osobę/y lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e),

7.2.4. pełnomocnictw (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii)

Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

7.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

7.3.1. w zakresie przedmiotu zamówienia :

p.o.Kierwnik Iwona Kmita- kierownik projektu ***„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach"***, tel. 957557022, e-mail: mgops_lubniewice@wp.pl, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice.

Katarzyna Malinowska – koordynator projektu ***„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach"***, tel. 957557022, e-mail: mgops_lubniewice@wp.pl, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice.

7.3.2. Informacje udzielane będą w dni robocze.

8. Termin związania ofertą

8.1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.

8.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane szkolenie.

9.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

10.1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **13 stycznia 2021 r. do godz. 11^{00} w siedzibie, pok. Nr 1 Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach** lub przesłać do ww. terminu na adres Zamawiającego, tak by znalazły się w ww. terminie w miejscu określonym przez Zamawiającego tj.: pok. Nr 1.

Oferty składane w siedzibie Zamawiającego przyjmowane będą w dni robocze:

7^{30} - 16^{30} /poniedziałek/
7^{30} - 15^{30} /od wtorku do czwartku/
7^{30} - 14^{30} /piątek/

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone składającym je Wykonawcom.

10.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

10.2.1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 stycznia 2021 r. o godz. 11^{30} w siedzibie Zamawiającego w pok. 1.**

10.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

10.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.2.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

10.2.5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawnej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

10.3. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne podlegać będą ocenie, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

10.4.1. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.4.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.4.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. Oferta musi zawierać wyrażoną liczbowo i słownie w złotych (PLN) cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia (cena łączna).

11.2. Cenę łączną należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy trzecią liczbę po przecinku stanowi cyfra 5 lub cyfra o większej wartości, należy dokonać zaokrąglenia w górę, np. w przypadku wyniku 1,355 wpisać wartość 1,36.

11.3. Cena łączna określona w formularzu ofertowym służy do porównania, oceny złożonych ofert w zakresie kryterium cena.

11.4. W cenie oferty należy przedstawić całkowity koszt usługi

12. Kryteria oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

1. Cena (C) – 80%, (na wartość składają się kwoty cząstkowe, maksymalna wartość kwot cząstkowych zostanie ogłoszona przed otwarciem ofert)

2. Doświadczenie (K) – 20%

Przy założeniu, że 1% = 1 punkt

Ad.1) dla kryterium cena (C) ilość punktów będzie obliczona wg wzoru

Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu .

C= Cn/Cb x 80 C- liczba punktów

Cn- cena najtańszej oferty

Cb- cena badanej oferty

Ad.2) dla kryterium opis sposobu wyłonienia odbiorców usługi (K) ilość punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

a) do 5 szkoleń podobnych zakresem – 5 pkt.
b) 6-10 szkoleń podobnych zakresem -10 pkt.
c) 10 i więcej szkoleń podobnych zakresem – 20 pkt

Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert. Spośród ofert nieodrzuconych. Zamawiający wybierze ofertę z największą całkowitą liczbą punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 6.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 2
- Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US-załącznik nr 3
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 5
- Umowa o świadczenie usług szkoleniowych - załącznik nr 6
- Protokół wykonania usługi – załącznik nr 7

p.o. KIEROWNIK MGOPS
mgr Iwona Kmita

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Projekt pn.: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach"

załącznik nr 1

Nazwa / Imię i nazwisko:	
Adres */ulica, nr lok., miejscowość/:*	
Adres korespondencyjny /jeżeli dotyczy/:	
NIP / PESEL:	
REGON */o ile posiada/:*	
Nr KRS lub innego rejestru:	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie nr MGOPS.4142.5.2020/POWER 2014-2020 realizowane w ramach projektu „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oferuję(my) wykonanie pełnego zakresu zamówienia za cenę:

Cena za realizację usługi obejmująca wszystkie wymagania znajdujące się w opisie przedmiotu zamówienia: ..... zł netto

Stawka VAT: .....

Ponadto, ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem(liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami udziału w postępowaniu i nie wnoszę(simy) do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
2) akceptuję(my) wzór umowy i zobowiązuję(my) się, w przypadku wybrania mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej, podpisać umowę na proponowanych warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3) w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(my) się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia;
4) uważam(my) się związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5 - 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6) zostałem(liśmy) poinformowany(i), że mogę(możemy) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania;

7) osobą/ami upoważnioną/ymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest(są):

Imię, nazwisko, funkcja reprezentującego

8) Wykaz kadry, która będzie realizować szkolenie- superwizje

Imię i nazwisko trenera	Kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe

Informujemy, że wybór mojej(naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		

Uwaga! niezaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu */skreślić, jeżeli nie dotyczy/*

miejscowość, data

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt pn.: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE *O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na zadanie nr MGOPS.4142.5.2020/POWER 2014-2020 realizowane w ramach projektu „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach" oświadczam/-y, iż spełniam/-y warunki w zakresie:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej właściwe wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

miejscowość, data

podpis Wykonawcy

* *w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z partnerów z osobna*

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt pn.: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US*

W związku z udziałem w zapytaniu ofertowym na zadanie nr MGOPS.4142.5.2020/POWER 2014-2020 realizowane w ramach projektu „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach" oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

miejscowość, data

podpis Wykonawcy

* *w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z partnerów z osobna*

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Projekt pn.: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE
O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH*

W związku z udziałem w zapytaniu na zadanie nr MGOPS.4142.5.2020/POWER 2014-2020 realizowane w ramach projektu „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach" , oświadczam/-y, że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

miejscowość, data

podpis Wykonawcy

* *w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z partnerów z osobna*

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Projekt pn.: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach"
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 5

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Dotyczy oferty na zadanie nr MGOPS.4142.5.2020/ POWER 2014-2020

Lp.	Nazwa zrealizowanych szkoleń	Termin realizacji usługi (od DD/MM/RRRR – do DD/MM/RRRR)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została zrealizowana
1			
2			
3			
4			
5			

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Do wykazu należy dołączyć dowody (np. referencje, zaświadczenia) potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w wykazie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie usługi zostały wcześniej zrealizowane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Projekt pn.: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach"
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

zawarta w dniu ..... r. w Lubniewicach, na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro netto, prowadzonego w związku z realizacją projektu pn. „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5. Skuteczna pomoc społeczna, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, pomiędzy:
Gminą Lubniewice – Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubniewicach
ul. Jana Pawła II 51 A, reprezentowanym przez:
p.o.Kierownika - Panią Iwonę Kmita, zwaną dalej **Zamawiającym**
a
.....reprezentowaną przez:
.....
zwanym/-ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**", łącznie zwane dalej **„Stronami"** lub z osobna **„Stroną"**, o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu i przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach z zakresu superwizji pracy socjalnej, dla 3 pracowników tutejszego Ośrodka.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, II Osi priorytetowej *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji* PO WER – Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" POWER 2014-2020.
3. Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników socjalnych, którzy w związku z wdrażanym w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach modelem rozdzielenia pracy socjalnej od świadczeń przyznanych decyzją administracyjną oraz usług socjalnych zostali podzieleni na stanowiska.
4. Minimalny zakres szkolenia winien obejmować poniższe zagadnienia:

<u>Zgodnie z opisem dla zamówienia patrz § 1 ust. 1</u>

5. Czas trwania szkolenia tj. 15 godzin.
6. Zajęcia będą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Miejscem realizacji usługi będzie MGOPS w Lubniewicach. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie online.

§2
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji usługi do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego;
   2) przeprowadzenie szkolenia przez trenera o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu

zawodowym, wskazanego w wykazie osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;

3) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
4) zapewnienie materiałów szkoleniowych, np. prezentacji slajdów zgodnych z programem szkolenia, opatrzonych odpowiednimi znakami graficznymi wymaganymi w ramach EFS;
5) pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym;
6) przestrzeganie Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§3

TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Usługa szkoleniowa objęta przedmiotem niniejszej umowy zostanie zrealizowana w terminie do dnia **12.02.2021**r.tj.

.....

.....

.....

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma zgodnie ze złożoną ofertą, łączne wynagrodzenie w wysokości ..... **brutto (słownie złotych: .....)**, obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, w tym wszelkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT/rachunku.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Warunkiem zapłacenia faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego będzie podpisany bez uwag przez obie Strony umowy protokół odbioru, potwierdzający prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi określonej w protokole, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z postanowień niniejszej umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
5. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać między innymi następujące dane:

1) adres nabywcy: **Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, NIP 596-001-04-25**
2) adres odbiorcy: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jana Pawła II 51 A, 69-210 Lubniewice**
3) termin płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT/rachunku

6. Fakturę VAT / rachunek należy po wykonaniu usługi niezwłocznie dostarczyć do Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Jana Pawła II 51 A, 69-210 Lubniewice
7. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej/-ego faktury VAT / rachunku, której/-mu z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
8. Naruszenie terminu określonego w ust. 4 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej/-ego faktury VAT / rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.
9. Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

§ 5

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

1. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w planie finansowym Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach na 2021 rok, w ramach projektu pn. „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach" według następującego podziału klasyfikacji budżetowej: 853 95 § 430
2. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiej Funduszu Społecznego.
3. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 3. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
   2) każdorazowo za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, polegające na niewykonaniu lub na nienależytym wykonaniu któregokolwiek z obowiązków maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 3 – za każde takie stwierdzone zdarzenie. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 7
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający jest upoważniony (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) do pisemnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę. Przed wypowiedzeniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umownych lub udzielenie stosownych wyjaśnień, wyznaczając mu 2-dniowy (dni robocze) termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8
ZASADY KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach. Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą, w tym do współpracy z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, a także do podpisania protokołu odbioru, będzie p.o. Kierownik Iwona Kmita (tel. 957557022, e-mail: kierownik@mgops.lubniewice.pl) .
5. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, będzie: .....
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 4 – 5 niniejszego paragrafu.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 4 - 5, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 4 – 5 niniejszego paragrafu.

§ 9
KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji w których obowiązek ujawnienia informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.

3. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej, podając okoliczności tego zdarzenia.

§ 10
ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy(załącznik nr 6) stanowią załączniki wymienione poniżej:
   1) Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę – załącznik nr 1 do umowy;
   2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 2
   3) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US- załącznik nr 3
   4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych- załącznik nr 4
   5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 5
   6) Wzór protokołu odbioru usługi- załącznik nr 7
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.

.....	.....
Zamawiający	Wykonawca

Załącznik nr 7

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Potwierdzenie wykonania usługi zgodnie z umową z dnia ..... r.

Niniejszym potwierdzam, że wykonano usługę*:

Lp.	Wyszczególnienie	Usługa
1.	Szkolenie z zakresu superwizji pracy socjalnej.	

1. Wykonana usługa jest zgodna z umową TAK/NIE*

Miejscowość:.....

Data: .....

Usługodawca: Usługobiorca:

....

*- niepotrzebne skreślić