

Regulamin pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w otwartym naborze ofert na wsparcie realizacji zadania Gminy Lubniewice z zakresu jej działalności

§ 1. 1. Regulamin pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Sulęcińskiego z zakresu jej działalności zwany dalej Regulaminem, określa przedmiot oraz zasady działania Komisji.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. t.j. Dz.U. 2020.1057.);
- 2) ogłoszeniu o naborze ofert - należy przez to rozumieć treść ogłoszenia o naborze ofert stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 101/2020 Burmistrza Lubniewic z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia naboru otwartego konkursu ofert.
- 3) komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję konkursową do spraw opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w otwartym naborze ofert na wsparcie realizacji zadania.

§ 2. 1. Członkowie komisji konkursowej wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

2. Obsługę organizacyjno - techniczną komisji konkursowej zapewnia członek komisji konkursowej.

§ 3. 1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego, o których mowa w ustawie.

2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest w szczególności:

- a) opiniowanie ofert złożonych przez podmioty, o których mowa w ust. 1, w myśl ustawy, w trybie otwartego naboru ofert na wsparcie realizacji zadania pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z kartą oceny oferty na wsparcie realizacji zadania, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- b) dokonywanie oceny ofert z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- c) proponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przygotowanie listy rankingowej ofert i przedstawienie jej do zatwierdzenia Burmistrzowi Lubniewic;
- d) sporządzenie protokołu z prac komisji z oceny ofert złożonych w trybie otwartego naboru ofert na wsparcie realizacji zadań przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przez sekretarza komisji.

§ 4. 1. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.

2. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji konkursowej z własnej inicjatywy lub na wniosek minimum połowy składu komisji.

3. W razie nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi upoważniony przez niego członek komisji konkursowej.

4. O terminach posiedzeń członkowie komisji konkursowej zawiadamiani są przez przewodniczącego komisji konkursowej.

5. Program posiedzeń jest ustalany przez przewodniczącego komisji konkursowej z uwzględnieniem zasad i terminów rozstrzygnięcia konkursów ofert określonych w ustawie.

6. Komisja rozwiązuje się z chwilą przekazania Burmistrzowi Lubniewic przez przewodniczącego komisji konkursowej listy pozytywnie zaopiniowanych ofert oraz listy rankingowej ofert.

§ 5. 1. Przy opiniowaniu ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami wynikającymi z ustawy.

2. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgłoszone w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania Gminy Lubniewice z zakresu działalności zawartej w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

3. Listę pozytywnie zaopiniowanych ofert oraz listę rankingową ofert, przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Burmistrzowi Lubniewic.

§ 6. 1. Członkostwo w komisji konkursowej wygasa w przypadku:

1) złożenia rezygnacji,

2) wycofania członka ze składu Komisji przez desygnującą go stronę.

2. Strona, która odwołała swojego reprezentanta ze składu komisji, niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni, desygnuje nowego kandydata. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka komisji konkursowej, stosuje się analogiczną zasadę.

3. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U.2020.256), dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalania.