



LUBNIEWICE

Opis wydatków Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
za I półrocze 2020 roku

Sprawozdanie opisowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**o przebiegu wykonania planu finansowego****na 30 czerwca 2020r. w dziale 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE****Wydutki**

W rozdziale 80101– Szkoła Podstawowa wykonano 1.529.475,18 zł.

z czego na :

- dodatki socjalne: wiejskie
- wynagrodzenia i pochodne
- dwr
- nagroda prymusa szkoły
- odpisy ZFSS
- zakup materiałów i wyposażenia

URZĄD MIEJSKI w LUBNIEWICACH	
DATA	03. 07. 2020
L.dz.	2993
Otrzymuje	[podpis]

- 54.512,70zł

- 1.176.219,74zł

- 139.766,72zł

- 400,00zł

- 63.349,50zł.

- 7.008,76zł.

w tym:

- : zakup mater.355,45zł.
- : środki czystości 1.499,92zł.
- : materiały do napraw 684,81zł.
- : papier ksero i do drukarek +tonery 1.099,34zł.
- : materiały biurowe,druki 718,76zł.
- : dostęp do port.oświatowego 952,02zł.
- : art.na walkę z pandemią 1.363,24zł.
- : drobne art.na halę 335,22zł.
- zakup energii elektrycznej,wody i gazu - 72.706,14zł.
- w tym :
 - : energia elektryczna 7.488,44zł.
 - : woda 341,92zł.
 - : gaz 33.003,21 zł.
 - : hala energia elektryczna 6.280,14zł.
 - : hala woda 239,56zł.
 - : hala gaz 25.352,87zł.
- zakup usług obcych w tym: - 14.657,35zł.
 - : utrzymanie bip,domeny,strony internetowej,e-sekretariat 156,00zł.
 - : serwisowanie kotłowni gazowych 836,40zł.
 - : odbiór i utylizacja odpadów stałych 4.128,46zł.
 - : ścieki i opłaty stałe 1.277,20zł.
 - : ścieki i opłaty stałe hala 1.044,34zł.
 - : obsługa informatyczna-licencja 3.442,44zł.
 - : obsługa bankowa i pocztowa 612,00zł.
 - : dzierżawa urządzeń do wody 799,50zł.
 - : inne 696,21zł
 - : naprawy i konserw.ksera 797,04zł.

- : przeglądy i pomiary wydajności gaśnic 867,76zł.
- za internet i telefony - 832,54zł.
- delegacje krajowe - 21,73zł.

W rozdziale 80104– **Przedszkola** wykonano 441.355,45zł.

z czego na :

- dodatki socjalne: wiejskie - 15.913,40zł.
- wynagrodzenia i pochodne - 333.082,32zł.
- dwr - 43.363,37zł
- odpisy ZFŚS - 26.089,00zł.
- zakup materiałów i wyposażenia - 5.783,21zł.

w tym:

- : środki czystości 1.080,20
- : materiały biurowe i na zajęcia z dziećmi, druki 586,71zł.
- : olej grzewczy 2.717,53zł.
- : materiały do napraw 75,35zł.
- : papier, tonery, tusz 72,50zł
- : art. na walkę z pandemią 1.250,92zł.
- zakup wody, energii, gazu - 9.420,24zł.

w tym:

- : energia elektryczna 3.098,77zł.
- : woda 513,26zł.
- : gaz 5.808,21zł.
- zakup usług obcych; - 6.912,51zł.

w tym:

- : serwisowanie kotłowni 147,60zł.
- : wywóz niecz. stałych i bio 1.827,31zł.
- : ścieki i opłaty stałe 1.748,93zł.
- : usł. opieki autorskiej i informatyczna 2.291,15zł.
- : usł. abonamentowa ksero 165,98zł.
- : serwis deratyzacyjny 184,50zł.
- : opł. bankowe i pocztowe 379,00zł
- : przeglądy i pomiary wydajności gaśnic 153,14zł.
- : pozostałe usługi 14,90zł.
- za internet i telefony - 791,40zł.

W rozdziale 80146- **Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli** wykonano 1.443,46 zł. za tonery, częściowy zwrot za studia podyplomowe, delegacje

W rozdziale 80148- **Stołówki przedszkolne** wykonano 62.304,07 zł.

z czego na :

- wynagrodzenia i pochodne - 42.424,49zł

- dwr	- 5.762,51zł
- gaz do kuchenki, śr.czystości	- 452,58zł
- zakup żywności	- 11.313,49zł
- odpis ZFŚS	- 2.325,00zł
- usługi obce	- 26,00zł

W rozdziale 80195 – **Pozostała działalność** wykonano 27.022,50zł. są to odpisy dla nauczycieli emerytów na ZFŚS .

W rozdziale 85416-**Pomoc materialna dla uczniów-stypendia** – 4.664,00zł

Ogółem wydatki wynosiły 2.066.264,66 zł.

Dochody

Dochody wykonane wynosiły 45.773,16zł. z tego:

Dział 758, rozdział 75814 paragraf 0920

/odsetki bankowe/

– 19,97 zł.

Dział 801, rozdział 80101 paragraf 0750

- 19.175,79zł.

Wynajem hali sportowej 5.308,89zł.

Wynajem pom.szkolnych 13.866,90zł.

Dział 801, rozdział 80104 paragraf 0660

/korzystanie z wychowania przedszkolnego/ – 7.242,40zł.

Dział 801, rozdział 80148 paragraf 0670

/korzystanie z wyżywienia/

– 19.335,00 zł.

Należności i zobowiązania wymagalne nie występują.

Sporządziła: Helena Jasiurska

[Signature]

DYREKTOR
Zespołu Szkółno-Przedszkolnego
w Lubniewicach

[Signature]
mgr Renata Kaczmarek

