

.....
(imię, nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

.....
(kod pocztowy)

.....
(tel. kontaktowy- dobrowolnie)

**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W LUBNIEWICACH**

WNIOSEK

Proszę o sprostowanie/uzupełnienie* treści aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu* dotyczący osoby/osób
..... sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego

W..... nr.....

W akcie /aktach błędnie wpisano / brak jest*:

.....
.....
a zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem.....

w Urzędzie Stanu Cywilnego w nr.....

winno być:

.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/ów)

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2224 z późn. zm.) – akt stanu cywilnego który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.

Zgodnie z art. 37 ustawy prawa o aktach stanu cywilnego akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy prawa o aktach stanu cywilnego wpis wpływający na treść lub ważność aktu stanu cywilnego dołącza się do aktu stanu cywilnego w formie wzmianki dodatkowej sporządzonej w trybie administracyjnym jako czynność materialno-techniczna.

Natomiast zgodnie z art. 35 ust. 8 i art. 37 ust. 8 ustawy prawa o aktach stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując sprostowania/uzupełnienia wydaje wnioskodawcy odpis zupełny sprostowanego/uzupełnionego aktu.

Administratorem danych jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: organizacja@lubniewice.pl. Dane podane przez Ciebie na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.

Oplata skarbową: opłata za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego - 39 zł.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/ów)

Jako pełnomocnika do doręczeń w kraju oraz do odbioru odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego
w ww. sprawie wyznaczam/y:**

Pan/i zam.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/ów)

**Potwierdzam odbiór odpisu zupełnego
aktu stanu cywilnego**

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy/ów)

* właściwe podkreślić

DOTYCZY AKTU MAŁŻEŃSTWA

Oświadczenie wypełnia drugi małżonek. gdy wniosek o sprostowanie/uzupełnienie aktu składa tylko jednej małżonek.

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a:.....

oświadczam, że zostałem/am powiadomiony/a o zamiarze złożenia wniosku o sprostowanie/uzupełnienie* aktu małżeństwa, oznaczenie aktu przez mojego małżonka (*imię i nazwisko*)

w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubniewicach.

.....
(czytelny podpis)

* właściwe podkreślić