

.....
(imię, nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(kod pocztowy)

.....
(tel. kontaktowy- dobrowolnie)

**KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W LUBNIEWICACH**

WNIOSEK O WYDANIE ODPISU
(wypełniamy tylko pozycje pobieranego dokumentu)

1. AKTU URODZENIA: skróconego, zupełnego, skróconego wielojęzycznego * ilość egz.

(imię i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, data i miejsce urodzenia)

.....
.....

2. AKTU MAŁŻEŃSTWA: skróconego, zupełnego, skróconego wielojęzycznego * ilość egz.

(imiona i nazwiska osób zawierających związek małżeński, data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego)

.....
.....

3. AKTU ZGONU: skróconego, zupełnego, skróconego wielojęzycznego * ilość egz.

(imię i nazwisko osoby zmarłej, data i miejsce zgonu)

.....
.....

4. Odpis aktu przeznaczony do sprawy:

.....
.....

5. Osoby uprawnione do otrzymania odpisu aktu*:

odpis dotyczy mojej osoby, przedstawiciel ustawowy, matka, ojciec, babcia, dziadek, córka, syn, wnuczka, wnuk, siostra, brat, żona, mąż, pełnomocnik, osoba mająca interes prawny (art. 45 Prawo o a.s.c.), inne osoby:

* **właściwe podkreślić**

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy – imię i nazwisko/

ADNOTACJE URZĘDU

Termin wydania – wysłania

Podpis osoby wydającej dokument:

Opłaty skarbowe: Odpis skrócony - 22 zł, Odpis zupełny - 33 zł, Odpis wielojęzyczny - 22 zł

Administratorem danych jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: organizacja@lubniewice.pl. Dane podane przez Ciebie na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.