

UCHWAŁA NR XIX/118/2020
RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH
z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Gliźnie przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lubniewicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 8 ust. 15, art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz §1 pkt. 1 i §6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657), uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2020 roku Punkt Przedszkolny w Gliźnie pod nr 23 wchodzący w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lubniewicach.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Tomasz Janiszewski

Uzasadnienie

W związku z planowanym otwarciem Punktu Przedszkolnego w Gliźnie, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Tomasz Janiszewski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Punktu Przedszkolnego w Gliźnie przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lubniewicach

§ 1. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia:

1. Nazwa punktu przedszkolnego: „Punkt Przedszkolny w Gliźnie przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lubniewicach” Glisno 23, 69-210 Lubniewice.
2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69- 210 Lubniewice.
3. Nadzór pedagogiczny nad Punktem sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.
4. Punkt przedszkolny działa na podstawie niniejszego dokumentu.
5. Punkt przedszkolny jest placówką edukacji przedszkolnej.
6. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.
7. Grupa dzieci w punkcie liczy od 3 do 25 osób.

§ 2. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:

1. Współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole.
2. Rozwija aktywność dzieci wobec siebie, innych ludzi i otoczenia.
3. Kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija sprawność ruchową.
4. Upowszechnia edukację przedszkolną oraz wyrównuje szanse edukacyjne dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego.
5. Zapewnia edukację przedszkolną dzieciom z terenu Gminy Lubniewice.
6. Zapewnia edukację wspierającą indywidualny rozwój dzieci.
7. Rozwija świadomość społeczeństwa w zakresie potrzeby edukacji przedszkolnej dla edukacyjnego i społecznego rozwoju dziecka.
8. Wyrównuje szanse edukacyjne dzieci pochodzących z różnych środowisk.
9. Wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem.
10. Pomaga dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
11. Prowadzi prace opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 3. Punkt przedszkolny działa od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 4. 1. Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego:

- 1) rekrutację do Punktu Przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 2) do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Lubniewice;
- 3) podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka”;

4) dziecko do Punktu Przedszkolnego może zapisać rodzic lub opiekun prawny.

2. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego stanowi odrębny regulamin rekrutacji.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego.

1. Dzieci mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychologicznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) poszanowania godności osobistej;
- 4) życzliwego, równego traktowania;
- 5) swobody wyrażenia myśli i przekonań;
- 6) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 7) wychowania w tolerancji do samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, wyznanie, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb;
- 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 10) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”.

2. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego jest:

- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;
- 2) podporządkowanie się obowiązującym w grupie normom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;
- 4) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- 5) przestrzeganie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku, gdy:

- 1) nie uczęszcza na zajęcia przez okres dwóch tygodni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

4. W miejsce skreślonego wychowanka, przyjmowane jest kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

1. Punkt Przedszkolny zapewnia stałą opiekę w czasie zajęć.
2. Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dziecka w trakcie pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem Punktu Przedszkolnego.
3. W proces edukacji przedszkolnej mogą być zaangażowani rodzice dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego.

§ 7. Obowiązki rodziców lub opiekunów prawnych.

1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego.
2. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego poinformowania nauczyciela.

3. Każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, niezwłoczne zawiadomienie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
4. Współdziałanie z nauczycielami prowadzącymi Punkt Przedszkolny w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
5. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w Punkcie Przedszkolnym.

§ 8. System pracy Punktu Przedszkolnego.

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje w systemie pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubniewicach, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone inne przerwy w działalności Punktu Przedszkolnego, przy czym istnieje obowiązek powiadamiania rodziców co najmniej na trzy dni przed przerwą.

§ 9. Rola nauczyciela w realizacji programu wychowania przedszkolnego.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach podstawy.
2. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną oraz ze specjalistami z zakresu opieki zdrowotnej.
4. Może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów prawnych) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci upoważnionych przez rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
5. Dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Działalność punktu finansowana jest z budżetu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubniewicach.
3. Nadzór nad Punktem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubniewicach, który jest pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym dokumencie dokonuje się na podstawie aneksu uzgodnionego z organem prowadzącym Punkt Przedszkolny.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Tomasz Janiszewski

