

**ZARZĄDZENIE NR 7/2019**  
**BURMISTRZA LUBNIEWIC**  
z dnia 7 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. w zakresie: KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr II/6/2018 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 6 grudnia 2018 w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI W 2019 ROKU**

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale VI § 8 Roczno Programu Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.** Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.lubniewice.pl](http://www.lubniewice.pl), jak również wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Lubniewic**  
**z up. Lidia Jagiełło**  
**Sekretarz Gminy Lubniewice**

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Burmistrz Lubniewic ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

### **I. Rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**

1. Nazwa zadania: Upowszechnianie lokalnych tradycji kulturowych (m.in.: kulinaria, rękodzieło, rzemiosło, wyjazdy studyjne, promocja gminy poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych).

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2019 roku:**

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania planuje się przeznaczyć kwotę: 10.900,00 zł
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji – zlecenia wykonania zadania**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują działalność w zakresie zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania, przy czym wkład własny finansowy oferenta (środki własne i/lub środki z innych źródeł) powinien wynosić nie mniej niż 5% kwoty wnioskowanej dotacji.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Burmistrz Lubniewic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Lubniewice.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie między 28 lutego a 31 grudnia 2019 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. W przypadku przyznania dotacji mniejszej od wnioskowanej oferent będzie zobowiązany do złożenia aktualizacji harmonogramu/kosztorysu/zakresu zadania.

#### V. Warunki i termin składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Oferta winna być sporządzona na obowiązującym wzorze ofert, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) (załącznik nr 1 do ogłoszenia – *wzór oferty*).
3. Formularz oferty można pobrać z Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lubniewicach ul. Jana Pawła II 51 pok. nr 5, ze strony internetowej [www.lubniewice.pl](http://www.lubniewice.pl) – dział aktualności oraz z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do 28 lutego (do godz. 14.00) w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na realizację zadania publicznego w 2019 r./KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI*”
5. Do oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta;
  - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru;
  - w przypadku realizacji zadania we współpracy z innymi podmiotami należy załączyć dokument potwierdzający współpracę.
  - statut lub regulamin organizacji.
6. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
7. Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
8. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.

9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
10. W przypadku składania więcej niż jednej oferty w konkursie do każdej należy dołączyć komplet załączników, o których mowa powyżej.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu maksymalnie 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale XII Uchwały Nr II/6/2018 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 6 grudnia 2018 w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Uzupelnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
  - brak podpisu/ podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
  - brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
  - brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
  - brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.
5. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie, będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Merytorycznej oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Lubniewic.
7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 30 punktów. Oferty, które uzyskają mniej niż 18 punktów nie będą rekomendowane przez Komisję Konkursową do dofinansowania. Oferty, które zdobędą największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane do dofinansowania w pierwszej kolejności, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Burmistrzowi Lubniewic, który podejmie ostateczną decyzję. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096). Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

#### VII. Formy zadania

Numer zadania	Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1	Upowszechnianie lokalnych tradycji kulturowych (m.in.: kulinaria, rękodzieło, rzemiosło)	Celem zadania jest szeroko rozumiana promocja tradycji kulturowych gminy Lubniewice (kulinaria, rzemiosło, rękodzieło). Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę	10.900 zł

		<p>dzieci, młodzieży i dorosłych. Zadanie może być realizowane poprzez :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Udział w targach krajowych i międzynarodowych.</li><li>2. Udział w imprezach promocyjnych lokalnych i zewnętrznych (festyny, jarmarki, inne imprezy promocyjne).</li><li>3. Szeroko rozumianą promocję lokalnych zasobów kulturowych.</li><li>4. Organizowanie wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy Lubniewice.</li><li>5. Promocję Gminy Lubniewice poprzez wyjazdy o charakterze kulturowym, edukacyjnym.</li></ol>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2018 przeznaczono kwotę łączną w wysokości: 10.900 zł.

**Burmistrz Lubniewic**  
*z up. Lidia Jagiełło*  
**Sekretarz Gminy Lubniewice**