

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROPOZYCJI ZADANIA DO ZREALIZOWANIA
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY LUBNIEWICE
NA ROK 2019**

Wypełnia Urząd

Data wpływu do Urzędu	pieczętka i podpis osoby rejestrującej
------------------------------	---

Wypełnienie punktów oznaczonych * jest obowiązkowe - pod rygorem nieważności formularza

I. Podstawowe informacje o zadaniu

1. Tytuł zadania (maksymalnie 15 wyrazów)*

2. Zasięg zadania*

Należy zaznaczyć odpowiedni subregion, do którego zgłoszona jest propozycja zadania:
(proszę postawić znak X tylko w jednym polu poniżej):

- zadanie lokalne
- zadanie ogólnomiejskie

3. Charakter zadania*

(proszę postawić znak X tylko w jednym polu poniżej):

- | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> społeczny | <input type="checkbox"/> kulturalny | <input type="checkbox"/> edukacyjny |
| <input type="checkbox"/> ekologiczny | <input type="checkbox"/> prozdrowotny | <input type="checkbox"/> sportowy |
| <input type="checkbox"/> turystyczny | <input type="checkbox"/> inny należący do zadań Gminy | |

II. Miejsce realizacji zadania

1. Szczegółowa lokalizacja zadania

(adres, nazwa instytucji, budynku, numery działek ewidencyjnych)

Zadania mogą być realizowane na terenie Gminy Lubniewice stanowiącym mienie Gminy Lubniewice.

III. Skrócony opis zadania (maksymalnie 100 wyrazów)*

Należy krótko scharakteryzować zadanie (czego dotyczy, jaki jest główny cel, do rozwiązania jakiego problemu się przyczyni itp.; powinno to być zwięzłe streszczenie zadania). W przypadku pozytywnego zaopiniowania zadania jego skrócony opis podlegać będzie publikacji.

IV. Uzasadnienie*

Opis zadania (maksymalnie 500 wyrazów)

Należy przedstawić opis zadania, w tym w szczególności jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji.

Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem (konkretnych producentów, przedsiębiorców, organizacji realizujących), ani zastrzeżonych znaków towarowych.

Należy wskazać potrzeby społeczności lokalnej. Ponadto należy określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców, które skorzystają na jego realizacji.

--

V. Koszty zadania

1. Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania (w zł brutto)*

Należy uwzględnić wszystkie składowe zadania, np.: materiał, robocizna, zakup sprzętu itp., wpisać do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować.

W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejne wiersze.

Lp.	Składowe zadania (jeżeli dotyczy, podać liczbę i jednostkę miary, np. sztuka, godzina)	Koszt (w zł brutto):
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Suma:		

Uwaga - w trakcie weryfikacji projektu o charakterze infrastrukturalnym lub inwestycyjnym kosztorys może zostać uzupełniony o koszt wykonania oznakowania graficznego.

2. Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (jeżeli dotyczy*)

Należy wskazać szacunkową wysokość kosztów (np. sprzątnięcie, remonty, opłaty: za energię, wodę, konserwację).

Ważne!

Koszty rocznego utrzymania zrealizowanego zadania nie mogą przekraczać 10% kwoty przeznaczonej na jego realizację, wskazanej w pkt V.1.

Należy podać składowe rocznych kosztów utrzymania oraz ich sumę.

W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejne wiersze.

Lp.	Składowe rocznych kosztów utrzymania	Koszt (w zł brutto):
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Suma:		

VI. Załączniki do formularza

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany, zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp.

W przypadku większej ilości załączników proszę dodać kolejny/e wiersz/e.

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1 / 1a	Lista poparcia dla propozycji zadania podpisana przez co najmniej 5 mieszkańców

Załącznik nr 2
Załącznik nr 3

VII. Identyfikacja zgłaszającego propozycję zadania

Imię i nazwisko*:

Data urodzenia*:

Ulica, numer*

Kod pocztowy, miejscowość*

Dane do kontaktu* (należy podać co najmniej jedną z poniższych danych kontaktowych):

e- mail:

nr telefonu:

- ✓ Oświadczam, że jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Lubniewice.
- ✓ Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- ✓ Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) podpisując się na niniejszym formularzu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
- ✓ Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miejski w Lubniewicach z siedzibą, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice.
 - moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubniewice oraz w celu przeprowadzenia monitoringu procesu realizacji Budżetu Obywatelskiego;
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne;
 - posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;

.....

(Podpis zgłaszającego zadanie)*

Uwaga: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec, który nie ukończył 18 roku życia (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego).

Dane rodzica/opiekuna prawnego zgłaszającego

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Telefon

- ✓ Oświadczam, że:
 - jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubniewice na rok 2019;
 - akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu;
 - zapoznałem/am się z Uchwałą określającą szczegółowe zasady i tryb realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubniewice na rok 2019 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia.,.....
 - Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego podopiecznego.
- ✓ Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego jest Urząd Miejski w Lubniewicach z siedzibą, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice.
 - moje dane osobowe oraz dane osobowe mojego podopiecznego będą przetwarzane w celu zebrania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Lubniewice
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne;
 - posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i danych osobowych mojego podopiecznego oraz ich poprawiania.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego zgłaszającego)