

**UCHWAŁA NR XXX/231/2017**  
**RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH**  
z dnia 10 sierpnia 2017 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm. ), uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych zwanych dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Lubniewice.

2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.

**§ 2.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** 1. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 2.

2. W przypadku gdy wnioskodawca na prace określone w ust.1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.** 1. Kompletne wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Lubniewic w terminie:

1) do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona,

2) w innym terminie ogłoszonym przez Burmistrza Lubniewic w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

2. Terminy o których mowa w ust. 1, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację przeznaczoną na prace lub roboty budowlane przy zabytku, którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac lub robót.

**§ 5.** 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
- 6) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.). Dotacja w takim przypadku stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE L352 z 24 grudnia 2013 r.).

4. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane.

5. Wnioski powinny być rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) wartości historyczne, artystyczne, kulturowe,
- 2) znaczenie dla wizerunku miasta,
- 3) stan techniczny, złożoność prac,
- 4) możliwości finansowe gminy.

**§ 6.** 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Lubniewicach w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

**§ 7.** Uchwała o której mowa w § 6 ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem dotacji.

**§ 8.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

**§ 10.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Lubniewicach nr XXI/166/2005 z dnia 09 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Katarzyna Sowa