

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Lubniewic działając w imieniu Gminy Lubniewice zaprasza do składania ofert na „Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubniewice w 2017 roku”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA LUBNIEWICE

NIP: 596-001-04-25

Adres: ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice
Województwo Lubuskie

Tel.: (+48)95 755 70 52

Fax: (+48)95 755 70 24

E-mail: urząd@lubniewice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubniewice w 2017 roku”.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Lubniewice w zakresie:

- a) Odbioru wraz z załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwianiem na składowisku odpadów niebezpiecznych płyt azbestowo-cementowych. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest, tj. płyt azbestowo cementowych do odbioru, załadunku, transportu oraz unieszkodliwiania na składowisku z odpadów niebezpiecznych została określona przez Zamawiającego na **3,2 Mg**.
- b) Demontażu płyt azbestowo cementowych z pokryć dachowych, ich załadunek, transport oraz unieszkodliwianie na składowisku odpadów niebezpiecznych. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest, tj. płyt azbestowo- cementowych z pokryć dachowych do demontażu, załadunku, transportu oraz unieszkodliwiania na

składowisku odpadów niebezpiecznych została określona przez Zamawiającego na **36,0 Mg**.

- c) Ilości odpadów o których mowa w pkt. 1a i 1b mogą ulec zmianie ze względu na ustalanie ilości azbestu w sposób szacunkowy przez mieszkańców składających wnioski. Wykonawca, po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego dwa wykazy nieruchomości, tj.:
- nieruchomości z których będzie dokonany odbiór płyt azbestowo cementowych,
 - nieruchomości na których będzie dokonany demontaż pokryć dachowych wraz w trakcie realizacji zadania w/w wykaz może ulec zmianie.

UWAGA!

Podane ilości płyt azbestowo-cementowych objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy – wartości te w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie ze względu na kwotę dofinansowania zaproponowaną na realizację zadania oraz na skutek wykonania dokładnych pomiarów.

Szacuje się, iż uśredniona waga 1m² płyty azbestowo-cementowej wynosi 14,5 kg.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia **29.07.2017 roku**.
3. Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu i usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r Dz. U. nr 71, poz.694 oraz § 1 ust. 1 pkt. 4 lit. b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. Wykonawca przed rozpoczęciem prac powinien dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowego harmonogramu prac uwzględniając 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy.
5. Zamawiający będzie weryfikował zgłoszenia przystąpienia do prac na podstawie przedłożonych dokumentów oraz harmonogramu prac.
6. Zamawiający będzie dokonywał oceny prawidłowości wykonywanych prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest poprzez każdorazową obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców. Poświadczeniem prawidłowego odbioru i ważenia będzie Protokół odbioru sporządzany każdorazowo przez Zamawiającego.
7. Po każdym wykonanym demontażu lub/i odbiorze płyt wraz z ich unieszkodliwieniem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów na składowisko, potwierdzające ilość odebranych odpadów (wagowo), a Właścicielowi posesji wystawi oświadczenie, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane prawidłowo, z zachowaniem właściwych przepisów sanitarnych i technicznych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów i pyłu azbestowego.
8. Odpady powinny trafić do właściwej miejscowo instalacji zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013, poz. 21), dla Gminy Lubniewice składowisko odpadów zawierających azbest zlokalizowane jest w Gorzowie Wlkp. – Chróścik przy ul. Małszyńskiej 180.

2

9. Zadanie będzie finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

I. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin realizacji zamówienia: **od 19.06.2017r. do 29.07.2017r.**
2. Miejsce oraz termin złożenia oferty:
Oferty należy składać w formie pisemnej, w kopercie do dnia 15.05.2017r. (poniedziałek) do godz. 15.00 do Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, pokój nr 7 (sekretariat). Koperta winna być zamknięta i opatrzona nazwą zadania przedmiotu zapytania cenowego.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Warunki płatności: przelew 30 dni.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Pani Karolina Chołuj – referent ds. ochrony środowiska i działalności gospodarczej.**
6. Wymagania wobec wykonawców oraz warunki udziału:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadają wiedzę i doświadczenie (dotyczące przedmiotu zamówienia),
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Ocena ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Cena – waga 80%.

Termin realizacji zadania - 20%.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego. Pozostałe oferty zostaną ocenione punktowo na podstawie kryterium ceny, obliczonego wg następującego wzoru: Najniższa z oferowanych cen (C_{min}) otrzymuje 80 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen według wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – oznacza liczbę punktów za kryterium

C_{min} – oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert

C_x – oznacza cenę badanej oferty

Punkty za kryterium „Termin” zostaną przyznane wg:

- 29.07.2017r. – 10 pkt

- 24.07.2017r. – 15 pkt

- 21.07.2017r. – 20 pkt

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

2

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, wraz z załączonym projektem umowy.
3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
4. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 3).
5. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego dotyczącymi oferty, a kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

IV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przyznanego mu dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

Wykonawcy do oferty załączają następujące dokumenty:

1. Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Informacje o osobie, która będzie uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania cenowego.
5. Wykaz usług – **załącznik nr 5**.
6. Parafowany wzór protokołu stwierdzającego usunięcie wyrobów zawierających azbest – **załącznik nr 6**.
7. Załączoną kopię dokumentów – stosowne zezwolenia wykonawcy na wytwarzanie, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.
8. Kopię umowy z zakładem prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
9. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w którym jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji.

BURMISTRZ LUBNIEWIC

Tomasz Jaskuła