

Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

Zapytanie ofertowe nr 6/2016

Burmistrz Lubniewic działając w imieniu Gminy Lubniewice zaprasza do składania ofert na zadanie pn. „**Dowozy dzieci do Przedszkola Gminnego oraz do Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach na rok szkolny 2016/2017**”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozach dzieci do Przedszkola Gminnego w Lubniewicach oraz uczniów do Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach z wyznaczonych miejscowości na zajęcia lekcyjne i na zajęcia z języka mniejszości narodowej oraz z Przedszkola Gminnego i Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach do wyznaczonych miejscowości z zajęć lekcyjnych oraz z zajęć z języka mniejszości narodowej, w okresie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r. w formie zakupów biletów miesięcznych wraz zapewnieniem im opieki.

Przewozy dotyczą dni w danym roku szkolnym, w których odbywają się zajęcia lekcyjne i zajęcia z języka mniejszości narodowej zgodnie z organizacją roku szkolnego, wyłączając: przerwy świąteczne, wakacje letnie, czas ferii zimowych obowiązujących w województwie lubuskim oraz dni wolne od nauki. Wykonawca będzie świadczył usługę w oparciu o minutowy rozkład jazdy dla poszczególnych tras przedstawiony Zamawiającemu i przez Zamawiającego zatwierdzony. Na wniosek Zamawiającego z powodu zmiany planu lekcji lub zmian organizacyjnych w Przedszkolu Gminnym lub Zespole Szkół Samorządowych w Lubniewicach, Wykonawca ma obowiązek dokonania zmiany minutowego rozkładu jazdy.

Wykonawca będzie wykorzystywał do realizacji dowozów pojazdy będące w jego dyspozycji oraz autobusy szkolne marki: Jelcz L090 M/S rok produkcji 2003, nr rejestracyjny FSU H529 i Jelcz L090 M rok produkcji 2000, nr rejestracyjny FSU A093 będących własnością Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lubniewicach, które otrzyma w dzierżawę z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.

Wykonawca nie może przewozić więcej osób niż liczba miejsc w autobusie. Środki transportu, służące do wykonywania zamówienia muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie dla wszystkich uczniów.

Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa. Do sprawowania opieki nad uczniami Wykonawca zapewnia opiekuna. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów.

Opiekunem nie może być kierowca autobusu. Opiekun i kierowca współpracują ze sobą, celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dowożonym uczniom.

Do zakresu obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w trakcie dowozów, w czasie wsiadania i zajmowania miejsca, w czasie wysiadania z pojazdu oraz sprawdzanie zgodności przewozów z harmonogramem (m.in. sprawdzanie stanu ilościowego uczniów na danym kursie i na danym przystanku). Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami w czasie każdego kursu.

Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych na 7 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego przekaza Wykonawcy w formie pisemnej imienne wykazy uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo transportu uczniów zgodnie z obowiązującymi w trakcie realizacji zamówienia przepisami.

W okresach jesienno-zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, system ogrzewania powinien zapewnić utrzymanie w autobusach minimalnej temperatury +10°C wewnątrz pojazdu przy rozpoczęciu pierwszego kursu. Na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, stopnie nie mogą być śliskie.

Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.

W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca i opiekun są zobowiązani udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić odpowiednio Dyrektora Przedszkola Gminnego, Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach oraz Zamawiającego.

W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego dowozy uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego (autobusy/busy) o odpowiedniej liczbie miejsc, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia. W czasie oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego opiekun sprawuje opiekę nad uczniami.

Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia obowiązującego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącymi obecnie trasami przewozu, warunkami panującymi na nich, a głównie: szerokością dróg, siecią przystanków, lokalizacją miejsc nawrotu i wszystkich innych czynników mających wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca za realizację zamówienia podaje cenę, obejmującą całość zamówienia. Cena jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia. Cena powinna uwzględniać ilość dni wolnych od nauki zgodnie z kalendarzem roku szkolnego z tytułu przerw świątecznych, wakacji letnich, ferii zimowych oraz dodatkowych dni, w które uczniowie nie dojeżdżają do szkoły.

PLAN PRZYWOZÓW I ODWOZÓW

KURS	MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA WYJAZDU Z MIEJSCOWOŚCI	LICZBA OSÓB	RAZEM
I autobus	PNIEWO	7 ⁰⁰	Gimnazjum- 0 Szkoła	44 osoby
	OSIECKO	7 ⁰⁵	Podstawowa – 3 Gimnazjum – 11	
SUSZYCE	7 ¹⁰	Szkoła Podstawowa -24 Szkoła Podstawowa – 3 Gimnazjum – 1 Przedszkole - 2		
	GLISNO- Szkoła Podstawowa kl. I – IV + KOLONIA	7 ³⁰	Szkoła Podstawowa – 24	41 osób
	ŚWIERCZÓW	7 ³⁵	Koloniam- 1 Szkoła Podstawowa – 8 Gimnazjum – 6 Przedszkole - 2	
II autobus	GLISNO - GIMNAZJUM + kl. Va, Vb, VI SP	7 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa - 18 Gimnazjum – 19	37 osób
	JARNATÓW	7 ³⁰	Gimnazjum- 7 Szkoła Podstawowa –11 Przedszkole - 9	27 osób
BUS	TRZCIŃCE	7 ³⁰	Szkoła Podstawowa - 3	3 osoby
	TRZCIŃCE	7 ⁵⁰	Przedszkole - 7	7 osób

ODWOZY

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJAZDU SPOD SZKOŁY
Glisno, Świerczów - łącznie	12 ⁵⁰ , 13 ⁴⁵ , 14 ³⁵
Jarnatów	13 ⁴⁰ klasy I – IV (BUS) 14 ⁵⁰
Osiecko, Pniewo + Trzciance (14 ³⁵)	13 ⁴⁵ , 14 ³⁵

**PLAN ZAJĘĆ Z JĘZYKA MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ
dla klas IV-VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum
w Lubniewicach w roku szkolnym 2016/17.**

Dzień Tygodnia	Kl. IV SP	Kl. V SP	Kl. VI SP	Kl. II G	Kl. III G
I DZIEŃ	14 ³⁵ -16 ¹⁰ – 2 godz.(A.M) Odwozy - 16 ¹⁵		14 ¹⁵ - 16 ¹⁰ - 2 godz.(R.M) Odwozy 16 ¹⁵	13 ⁴⁰ - 14 ²⁵ - 1 godz. (R.M) Odwozy wg planu szkolnego	
II DZIEŃ	13 ³⁰ -14 ²⁵ – 1 godz.(A.M) Odwozy wg planu szkolnego	13 ³⁰ -14 ²⁵ – 1 godz.(A.J) 14 ³⁵ -16 ¹⁰ – 2 godz.(A.M) Odwozy 16 ¹⁵	13 ³⁰ -14 ²⁵ - 1 godz.(R.M) Odwozy wg planu szkolnego	13 ³⁰ -14 ²⁵ - 1 godz. (E. M) Odwozy wg planu szkolnego	14 ³⁵ -16 ¹⁰ - 2 godz.(R.M) Odwozy 16 ¹⁵
III DZIEŃ		13 ³⁰ -14 ²⁵ – 1 godz.(A.M) Odwozy wg planu szkolnego		14 ³⁵ -16 ¹⁰ - 2 godz.(R.M) Odwozy 16 ¹⁵	13 ³⁰ -14 ²⁵ - 2 godz.(R.M) Odwozy wg planu szkolnego

**HARMONOGRAM PRZYWOZÓW I ODWOZÓW UCZNIÓW KLAS IV-VI SZKOŁY
PODSTAWOWEJ I I-III GIMNAZJUM W LUBNIEWICACH NA ZAJĘCIA Z JĘZYKA
MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ W ROKU SZKOLNYM 2016/17**

DZIEŃ TYGODNIA	ODWOZY
I	16 ¹⁵ - Jarnatów - 2 osoby Glisno – 3 osoby Osiecko – 1 osoba Suszyce – 1 osoba Świerczów – 1 osoba
II	16 ¹⁵ - Jarnatów – 3 osoby Glisno – 1 osoba Osiecko – 1 osoba
III	16 ¹⁵ - Jarnatów – 2 osoby

II. Szczegółowe warunki dotyczące płatności

Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonaną usługę nastąpi w rozliczeniach miesięcznych na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę za sprzedane bilety miesięczne na podstawie przedłożonej przez Zamawiającego listy uczniów. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

III. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do 29 sierpnia 2016 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej, w kopercie – sekretariat Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, pokój nr 7, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice. Koperta winna być zamknięta i opatrzona nazwą zadania przedmiotu zapytania ofertowego.
2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Warunki udziału w niniejszym postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
 - a) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – należy wykazać, że Wykonawca posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),
 - posiadania wiedzy i doświadczenia – należy wykazać, iż w terminie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie dowozu uczniów do szkoły wraz z zapewnieniem im opieki w formie sprzedaży biletów miesięcznych - o wartości minimum 100.000,00 PLN rocznie (słownie: sto tysięcy złotych). W wykazie należy ująć usługi w zakresie dowozu uczniów do szkoły wraz z zapewnieniem im opieki w formie sprzedaży biletów miesięcznych na łączną kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN wykonaną lub wykonywaną w okresie jednego roku,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – należy wykazać, że Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma autobusami lub jednym autobusem i jednym pojazdem na co najmniej 15 miejsc, którymi będzie realizował zamówienie, z czego przynajmniej jeden autobus musi posiadać 50 miejsc.
 - b) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

- licencję na wykonywanie krajowego przewozu osób, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.);
 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie dowozu uczniów w formie sprzedaży biletów miesięcznych (minimum 1 usługa) w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - załącznik nr 3.
 - dowody w celu wykazania, czy w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca składa w formie poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia, składa oświadczenie, potwierdzające, czy usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty;
 - wykaz pojazdów (przynajmniej dwa autobusy, lub jeden autobus i jeden pojazd na co najmniej 15 miejsc, z czego przynajmniej jeden autobus musi posiadać 50 miejsc), którymi zamierza realizować zamówienie, z podaniem marki i modelu, roku produkcji, liczby miejsc siedzących oraz tytułu prawnego do wymienionego sprzętu – załącznik nr 4,
4. Osobą upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- **Waldemar Gatzka** - Gmina Lubniewice; tel. 95 755 7052, w sprawach formalnych odnośnie zapytania ofertowego,
 - **Renata Kaczmarek** – Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach; tel. 95 755 7557, w sprawach harmonogramu dowozów i odwozów.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać całość zamówienia. Przy ustalaniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje cenę ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia oraz za miesiąc jego realizacji.

- W cenie za wykonanie całości zamówienia należy ująć wszelkie czynniki konieczne do jego wykonania, tj. koszty zakupu paliwa, eksploatacji i ewentualnych napraw pojazdów, badań technicznych, koszty zatrudnienia kierowców i opiekunów oraz wszelkich innych opłat związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ewentualne marże i opusty należy wkalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji zaoferowanej ceny.
- Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe musi być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że jest ono stałe w okresie trwania umowy, nawet w sytuacji zwiększenia się ilości dowożonych uczniów.
- Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT.
- Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Ocena ofert

Kryteria oceny ofert i ich wagi:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Cena	95%
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii	5%

1. Cena

Najniższa cena otrzyma 95 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według następującego przelicznika:

Ilość pkt = cena zawarta w ofercie z najniższą ceną / cena zawarta w badanej ofercie x 95 pkt

2. Czas podstawienia autobusu zastępczego (liczony w pełnych minutach) w razie awarii

Najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii otrzyma 5 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg. następującego przelicznika:

Ilość pkt = najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego / czas podstawienia autobusu zastępczego w badanej ofercie x 5 pkt

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta której przyznana zostanie największa liczba punktów łącznie w kryteriach wskazanych w punkcie 1 i 2.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, wraz z załączonym projektem umowy.
3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
4. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego dotyczącymi oferty, a kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
7. Termin związania z ofertą: 30 dni.

VII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania jego przyczyny lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę zabezpieczoną w budżecie Gminy Lubniewice na powyższe zadanie.

VIII. Wykonawcy do oferty załączają następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2,
3. Wykaz usług, stanowiący załącznik nr 3,

4. Wykaz pojazdów, stanowiący załącznik nr 4,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Licencję na wykonywanie krajowego przewozu osób, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).