

Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

Zapytanie ofertowe nr 1/2016

Burmistrz Lubniewic działając w imieniu Gminy Lubniewice zaprasza do składania ofert dotyczących wykonania studium wykonalności dla projektów o roboczych tytułach:

- **Rewitalizacja Rynku w Lubniewicach**
- **Budowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Rogi**
- **Rozbudowa i przebudowa stacji uzdatniania wody w Gliźnie**
- **Rozbudowa i przebudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Lubniewicach**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania studium wykonalności dla projektów o roboczych tytułach:
 - a) Rewitalizacja Rynku w Lubniewicach (szacowana wartość inwestycji 1.200.000 zł brutto),*
 - b) Budowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Rogi (500.000 zł),*
 - c) Rozbudowa i przebudowa stacji uzdatniania wody w Gliźnie (800.000 zł),*
 - d) Rozbudowa i przebudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Lubniewicach (5.000.000 zł)*planowanych do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego-Lubuskie 2020
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Uchwałą Nr 41/456/15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 16 czerwca 2015 roku w sprawie przyjęcia Instrukcji do opracowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 oraz zgodnie z Uchwałą Nr 83/977/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 stycznia 2016 roku zmieniającą Uchwałę Nr 41/456//15 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 16 czerwca 2015 roku w sprawie przyjęcia Instrukcji do opracowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

II. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do 15 lutego 2015 r. do godz. 16.00** w formie pisemnej, w kopercie – sekretariat Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, pokój nr 7, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice. Koperta winna być zamknięta i opatrzona nazwą zadania przedmiotu zapytania cenowego.
2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Wymagania wobec wykonawców oraz warunki udziału:
O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadają wiedzę i doświadczenie (dotyczące przedmiotu zamówienia),
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zapytanie stanowi element rozpoznania rynku. W przypadku złożenia oferty w wysokości nie większej niż zaplanowana w budżecie, Gmina Lubniewice podpisze umowę na wykonanie zadania.
5. Osoba do kontaktu z ramienia Gminy Lubniewice: **Waldemar Gatzka, tel. 95 755 7052** w sprawach formalnych. Wszelkie pytania proszę kierować na adres: **inwestycje@lubniewice.pl**

III. Ocena ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Cena – waga 100%. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego. Pozostałe oferty zostaną ocenione punktowo na podstawie kryterium ceny, obliczonego wg następującego wzoru: Najniższa z oferowanych cen (Cmin) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen według wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – oznacza liczbę punktów za kryterium

Cmin – oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert

Cx – oznacza cenę badanej oferty

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załączonym projektem umowy.
3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
4. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego dotyczącymi oferty, a kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

V. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę zabezpieczoną w budżecie Gminy Lubniewice na powyższe zadanie.

VI. Wykonawcy do oferty załączają następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 2,
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych Studiów wykonalności wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie każdego ze Studiów wykonalności stanowiący załącznik nr 4,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.