

## **Zapytanie ofertowe Nr 8/2015**

z dnia 10 grudnia 2015 r.

Burmistrz Lubniewic działając w imieniu Gminy Lubniewice zaprasza do składania ofert na przygotowanie i dostawę ciepłych posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach na 2016 rok.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków dla uczniów Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach w formie posiłku dwudaniowego (zupa + drugie danie) dla ok. 100 dzieci w następujących okresach: od 7 stycznia 2016 r. do 15 stycznia 2016 r., od dnia 1 lutego 2016 r. do 17 czerwca 2016 r. oraz od 12 września 2016 r. do 22 grudnia 2016 r.

### **UWAGA!**

Ilość uczniów objętych dożywianiem jest liczbą zmienną i zależy od:

- spełniania przez rodzinę kryterium dochodowego,
- obecności na zajęciach lekcyjnych.

Dożywianie dotyczy dni w danym roku szkolnym, w których odbywają się zajęcia lekcyjne zgodnie z organizacją roku szkolnego, wyłączając: przerwy świąteczne, wakacje letnie, czas ferii zimowych obowiązujących w województwie lubuskim oraz dni wolne od nauki.

Przygotowane posiłki powinny składać się z:

- Pożywnej zupy, czyli zupy podanej ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego o wartości kalorycznej 550 kcal, powinna być sporządzona na wywarze mięsno-warzywnym,
- drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron lub krokiety o wartości kalorycznej 650 kcal
- Waga powinna się przedstawiać następująco:
  - zupa 400 g,
  - ziemniaki, ryż lub makaron 200 g,
  - mięso lub ryba 100 g,
  - surówka lub jarzyny 100 g,
  - pierogi, naleśniki, kopytka, makaron lub krokiety 200 g,
  - owoce 100 g.

**Wszystkie posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1256).**

Przygotowane posiłki należy dostarczyć do szkoły w określonym z Dyrekcją czasie i podać uczniom. Całość spraw z przygotowaniem i dostawą posiłków leży po stronie Wykonawcy. Szkoła udostępnia miejsce do wydawania posiłków, a dokładny harmonogram wydawania posiłków w dni nauki zostanie uzgodniony z Dyrekcją Zespołu Szkół Samorządowych w Lubniewicach.

## **II. Warunki uczestnictwa w zamówieniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:
- zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej jednym samochodem przystosowanym do przewozu posiłków,
  - wykonawca może polegać na potencjale technicznym zdolnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- b) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie doświadczenie lub wymagane wykształcenie/kwalifikacje.
  - przedstawiony skład personelu należy traktować, jako niezbędne minimum, jeżeli w ocenie Wykonawcy wymagany przez Zamawiającego zespół jest niewystarczający do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić dodatkowe osoby, a koszty ich utrzymania należy uwzględnić w składanej ofercie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.
  - wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania formularza ofertowego,

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia (udokumentowane min. 3 lata pracy na stanowisku związanym z przygotowaniem posiłków) lub wykształcenia/kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (ukończone kursy, szkolenia, świadectwa lub dyplomy ukończenia szkół) wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzone według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;  
*w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przedłoży wraz z ofertą pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia,*
4. Wykaz potencjału technicznego w celu realizacji zamówienia: dla spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował przynajmniej jednym samochodem przystosowanym do przewozu posiłków – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego;  
*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym zdolnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*
5. Zaświadczenie/decyzja Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o zatwierdzeniu środka transportu do przewozu środków spożywczych,
6. Zaświadczenie/decyzja Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej które zatwierdza, iż Wykonawca spełnia wymagania sanitarne konieczne do zapewnienia higieny w zakresie produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy.

#### **IV. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wagi) tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z wymogami Zapytania Ofertowego oraz zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 %.

#### **V. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę określoną w formularzu ofertowym, należy podać jako cenę netto, z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT oraz cenę brutto. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać **do 16 grudnia 2015 r. do godz. 10.00** w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przygotowanie i dostawa ciepłych posiłków dla uczniów Zespołu Szkół



**Samorządowych w Lubniewicach na 2016 rok** – sekretariat Urzędu Miejskiego w Lubniewicach,  
ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice.

#### **V. Informacje dodatkowe**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
9. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oferty Wykonawców, które nie zawierają któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt. III albo złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy, zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego.
11. Informacja o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Lubniewice [www.bip.lubniewice.pl](http://www.bip.lubniewice.pl). Ponadto Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub pisemnie.
12. Osoby do kontaktu w przedmiocie niniejszego Zapytania Ofertowego:  
- Waldemar Gatzka, tel. 97 755 7052 wew. 4 lub 728 924 428.

#### **V. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

Formularz ofertowy – załącznik nr 1,

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 2,

Wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 3,

Projekt umowy – załącznik nr 4.

**GMINA LUBNIEWICE**  
ul. Jana Pawła II 51  
69-210 LUBNIEWICE  
NIP 596-001-04-25  
REGON 210966705

**BURMISTRZ LUBNIEWIC**  
z up.  
*Katarzyna Szczepańska*  
Zastępca Burmistrza Lubniewic