

.....  
(Imię i nazwisko, adres)  
.....  
.....

Lubniewice, dnia.....

**Urząd Miejski**  
**ul. Jana Pawła II 51**  
**69-210 Lubniewice**

**WNIOSEK**  
**o wydanie uwierzytelnionej kopii dokumentów**

Proszę o wydanie uwierzytelnionej(-ych) kopii następujących dokumentów:  
- zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej -..... egz.  
- zaświadczenia o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej -.....egz.,  
- decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej -.....egz.  
- innych.....  
(wymienić jakie i podać ilość egz.)  
.....

Informuję że jestem, byłem/am zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Lubniewice pod numerem .....  
Wyżej wymienione dokumenty są mi niezbędne w celu.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

Opłata skarbową za każdą pełną lub zaczęłą stronicę - 5 zł Opłatę skarbową należy wnieść gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Lubniewicach w godz. od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> albo bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu nr: **53 8369 0008 0050 0018 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim, Oddział Lubniewice**

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

