

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura fizyczna

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zabezpieczenie miejsc wykorzystywanych do kąpieli na jeziorze Lubiąż w Lubniewicach
w zakresie ratownictwa wodnego

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2015 do 15.09.2015

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Gminę Lubniewice

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego

2) forma prawna:⁴⁾

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

zgodnie ze statutem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

zgodnie ze statutem

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

KRS 0000454999

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

WOPR Województwa Lubuskiego od lat zajmuje się zabezpieczaniem kąpielisk w sezonach letnich. Posiadamy odpowiednie umiejętności i wieloletnie doświadczenie w ratownictwie wodnym. Zadaniem będzie organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia podczas kąpieli na obszarze miejsc wyznaczonych do kąpieli w Lubniewicach na jeziorze Lubiąż w okresie 01.07.2015 – 31.08.2015 r. W czasie tego okresu na plaży miejskiej w Lubniewicach zorganizowane będą dwa miejsca wyznaczone do kąpieli. Miejsce „A” będzie strzeżone przez dwóch ratowników wodnych codziennie w godzinach 09:00-18:00, zaś miejsce „B” będzie strzeżone przez dwóch ratowników wodnych w piątki, soboty i niedziele również w godzinach 09:00-18:00. Ponadto do zadań będzie należeć zorganizowanie warunków bezpiecznej kąpieli poprzez obsługę ratowniczą, zakup specjalistycznego sprzętu ratowniczego niezbędnego do zabezpieczenia akwenu i oznakowania miejsc wyznaczonych do kąpieli oraz ratowników wodnych (zgodnie ustawą MSW w sprawie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych). Dodatkowo podczas realizacji zadania prowadzone będą kontrole stanu pracy ratowników, warunków w miejscach wyznaczonych do kąpieli, porządku i stanu sprzętu. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego zakupiony sprzęt w tym: łódź motorowa z silnikiem, łódź wiosłowa, zestawy medyczne R1 przejdą na własność WOPR Województwa Lubuskiego Oddział WOPR w Lubniewicach do prowadzenia działań ratowniczych na terenie Gminy Lubniewice i jeziorze Lubiąż.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Lubuskiego posiada zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego. Posiadamy ponad 1000 wykwalifikowanych ratowników wodnych oraz przeszło 2000 członków. Posiadamy ponad 50 lat doświadczenia w zakresie zapewniania bezpieczeństwa osobom przebywającym na obszarach wodnych i działamy na terenie całej Polski. Gminna plaża w Lubniewicach to miejsce, które latem przyciąga wiele osób. Potrzeba wykonania zadania publicznego tj. zabezpieczenia ratowniczego wynika z dużej ilości osób korzystającej w sezonie letnim z otwartych akwenów. Ponadto latem z miejsc wykorzystywanych do kąpieli na jeziorze Lubiąż korzysta duża ilość mieszkańców Gminy Lubniewice i zabezpieczenie pod względem obsługi ratowniczej jest niezbędnym elementem umożliwienia korzystania z akwenu mieszkańcom Gminy i przyjezdnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są osoby przebywające na terenie miejsc wykorzystywanych do kąpieli „A” i „B” na jeziorze Lubiąż w Gminie Lubniewice.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z miejsc wykorzystywanych do kąpieli „A” i „B” w Lubniewicach (j. Lubiąż) oraz zmniejszenie liczby utonięć. Ponadto celem zadania jest promowanie bezpiecznej kąpieli i ratownictwa wodnego oraz propagowanie bezpiecznego zachowania nad wodą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- miejsce wyznaczone do kąpielii „A” na jeziorze Lubiąż w Lubniewicach (01.07.2015-31.08.2015)
- miejsce wyznaczone do kąpielii „B” na jeziorze Lubiąż w Lubniewicach (01.07.2015-31.08.2015 – jedynie weekendy)
- jezioro Lubiąż
- biuro WOPR Województwa Lubuskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wyselekcjonowanie kadry ratowniczej
- sporządzenie dokumentacji
- zakup niezbędnego sprzętu ratowniczego oraz artykułów medycznych
- Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wyznaczonym do kąpielii „A” przez dwóch ratowników wodnych codziennie w terminie 01.07.2015 – 31.08.2015 r. w godzinach od 09:00 do 18:00. (w tym prowadzenie dokumentacji ratowniczej)
- zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wykorzystywanym do kąpielii „B” przez dwóch ratowników wodnych w piątki, soboty i niedziele w terminie 01.07.2015 – 31.08.2015 r. w godzinach od 09:00 do 18:00. (w tym prowadzenie dokumentacji ratowniczej)
- liczne patrole łodzią motorową po jeziorze Lubiąż w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom korzystającym z jeziora w Lubniewicach
- kontrola pracy ratowników, włącznie z prowadzoną dokumentacją ratowniczą, kontrolowanie stanu sprzętu oraz warunków panujących w miejscach wyznaczonych do kąpielii

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 do 30.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyselekcjonowanie kadry ratowniczej	01.06.2015 - 10.06.2015	WOPR Województwa Lubuskiego
Zakup sprzętu i artykułów medycznych niezbędnych do realizacji zadania	Czerwiec 2015	WOPR Województwa Lubuskiego
Patrole na jeziorze Lubiąż przy pomocy łodzi motorowej	01.06.2015 – 15.09.2015	WOPR Lubniewice

Przygotowanie umów dla ratowników wodnych wykonujących zadanie	Czerwiec 2015	WOPR Województwa Lubuskiego
Monitorowanie miejsc wyznaczonych do kąpielii "A" i „B” i zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym (przy korzystnej pogodzie do korzystania z kąpieliska)	01.07.2015 r. – 31.08.2015 r.	WOPR Lubniewice
Kontrola pracy ratowników, kąpieliska, stanu sprzętu	Lipiec-sierpień 2015	WOPR Województwa Lubuskiego
Rozliczenie realizacji powierzonego zadania publicznego, przygotowanie sprawozdania	Wrzesień 2015	WOPR Województwa Lubuskiego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty to:

- zminimalizowanie zagrożeń życia i zdrowia wśród osób korzystających z miejsc wyznaczonych do kąpielii
- podniesienie poziomu bezpieczeństwa na jeziorze Lubiąż
- propagowanie bezpiecznej kąpielii wśród dzieci i młodzieży
- zwiększanie świadomości wśród lokalnej społeczności na temat zagrożeń wynikających z nie przestrzegania regulaminu miejsc wyznaczonych do kąpielii

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...(nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie ratowników w okresie 01.07.2015-31.07.2015 miejsce „A”	2	3.909,00	osoba	7.818,00	7.818,00	0,00	0,00
	2) Wynagrodzenie ratowników w okresie 01.08.2015-31.08.2015 miejsce „A”	2	3.909,00	osoba	7.818,00	7.818,00	0,00	0,00
	3) Wynagrodzenie ratowników w okresie 01.07-31.08.2015 miejsce „B”	2	3.393,00	osoba	6.786,00	6.786,00	0,00	0,00
	4) Sprzęt ratowniczy niezbędny do zabezpieczenia kąpieliska:							
	- koło ratunkowe	2	250,00	sztuka	500,00	500,00	0,00	0,00
	- żerdź 4m	4	199,00	sztuka	796,00	796,00	0,00	0,00
	- lina w zasobniku 80m	2	370,00	sztuka	740,00	740,00	0,00	0,00
	- rzutka ratunkowa	4	120,00	sztuka	480,00	480,00	0,00	0,00
	- lornetka	2	300,00	sztuka	600,00	600,00	0,00	0,00
	- zestaw ABC (maska, fajka, płetwy)	4	250,00	komplet	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	- gwizdek FOX	4	30,00	sztuka	120,00	120,00	0,00	0,00
	- sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne – zestaw R1	2	4.500,00	zestaw	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
	- maszt z kompletem flag	2	200,00	komplet	400,00	400,00	0,00	0,00
	5) zakup łodzi wiosłowej	1	4.000,00	sztuka	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
6) zakup paliwa do przeprowadzenia kontroli ratowników, warunków miejsc wyznaczonych do kąpieli, sprzętu oraz patrole łodzią motorową	500	4,70	litr	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	
7) Zakup wody dla ratowników	300	1,00	litr	300,00	300,00	0,00	0,00	
8) zakup odzieży dla ratownika (koszulka, spodenki, czapeczka)	4	95,0	komplet	380,00	380,00	0,00	0,00	
9) Zakwaterowanie i wyżywienie ratowników z miejsca kąpieli „A” 70zł/os./ doba x 62 dni	2	4.340,00	Osoba	8.680,00	8.680,00	0,00	0,00	
10) zakwaterowanie i wyżywienie ratowników z miejsca kąpieli „B” 70zł/os. doba x 27dni	2	1.890,00	Osoba	3.780,00	3.780,00	0,00	0,00	
11) Wynajem łodzi motorowej do prowadzenia patroli	1	12.000,00	sztuka	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa administracyjno – biurowa zadania czerwiec-wrzesień 2015 2) Obsługa księgowania zadania – czerwiec – wrzesień 2015 3) Koordynator obsługi miejsc wyznaczonych do kąpieli – kontroler czuwający nad pracą ratowników i ich sprawozdawczością w czasie trwania zabezpieczenia ratowniczego lipiec-sierpień 2015	1	2.200,00	osoba	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00
		1	1.800,00	osoba	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
		1	2.500,00	osoba	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Materiały administracyjno – biurowe do obsługi zadania 2) Materiały informacyjno-edukacyjne: plakaty, książeczki dla dzieci, regulaminy	1	300,00	komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
		1	1.500,00	komplet	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	75.848,00	75.848,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	75.848,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	75.848,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie publiczne będzie realizować około 10 osób w tym 4 ratowników wodnych z pełnymi uprawnieniami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych, posiadających odpowiednie przygotowanie oraz wiedzę w zakresie ratownictwa wodnego; pracownicy administracyjni WOPR Województwa Lubuskiego oraz księgowa a także osoby kontrolujące przebieg i realizację zadania publicznego posiadająca niezbędną wiedzę z zakresu oznakowania miejsc wykorzystywanych do kąpieli, wyposażenia sprzętu a także systemu pracy i obowiązków ratowników wodnych pełniących dyżur.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

WOPR Województwa Lubuskiego posiada:

- motorowe łodzie ratownicze
- ratownicze łodzie wiosłowe
- skutery wodne
- busy osobowe
- biuro WOPR Województwa Lubuskiego

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/ofereⁿⁱ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere^{ntów};
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereⁿⁱ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereⁿⁱ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) /zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
WOPR WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Krzysztof Piotrowski

**Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Województwa Lubuskiego
ul. Lisowskiego 1
05-052 Zielona Góra, tel. 68 453 27 44**

PREZES
WOPR ZIELONA GÓRA
Mikołaj Bombal

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data 06.05.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Kierownik Referatu Promocji,
Kultury, Sportu i Turystyki
Aleksandra Górecka
Aleksandra Górecka

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.