

Znak sprawy: **IN.271.2.2015**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn:

**Zapewnienie dostępu do internetu wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk,
instalacją sprzętu komputerowego oraz jego serwisem w ramach projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”**

Zatwierdzam:

Burmistrz Lubniewic

.....

§ 1 Zamawiający

Gmina Lubniewice

ul. Jana Pawła II 51

69-210 Lubniewice

Tel.: 95 755-70-52

Faks: 95 755-70-24

Godziny pracy zamawiającego: w poniedziałek w godzinach 7³⁰ – 16³⁰

od wtorku do czwartku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

w piątek w godzinach 7³⁰ – 14³⁰

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w ramach Projektu „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice**” realizowanego w ramach Działania 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

§ 3 Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej „SIWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania urządzeń i materiałów o parametrach nie gorszych niż podano w opisie przedmiotu zamówienia.

14. Wszystkie dodatkowe koszty (poza wymienionymi w SIWZ) i ryzyko związane z zastosowaniem innych urządzeń i materiałów Wykonawca ponosi we własnym zakresie. W przypadku kosztów dodatkowych, które wynikną ze zmiany producenta wszelkie pokrywa Wykonawca.

§ 4 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i zapewnienie usługi dostępu do internetu wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacją sprzętu komputerowego oraz jego serwisem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**, który należy wypełnić i załączyć do oferty.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Świadczone usługi muszą odpowiadać wszystkim wymaganiom wskazanym w OPZ.

Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV

51600000-8 - Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych

72253100-4 - Usługi pomocy komputerowej

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

72400000-4 - Usługi internetowe

72411000-4 - Dostawcy usług internetowych (ISP)

72514100-2 - Usługi zarządzania eksploatacją sprzętu komputerowego

72514300-4 - Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

§ 5 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagane terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. W zakresie instalacji sprzętu komputerowego w lokalizacjach wskazanych przez zamawiającego, uruchomienia usługi HelpDesk dla beneficjentów projektu, uruchomienia usługi dostępu do internetu – 45 dni od dnia zawarcia umowy;
2. W zakresie świadczenia usługi HelpDesk oraz serwisowania sprzętu komputerowego – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2015 r.;
3. W zakresie świadczenia usługi dostępu do internetu – od dnia uruchomienia we wszystkich wymaganych lokalizacjach do dnia 30.09.2015 r.

§ 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych lub część wykonana obejmuje, co najmniej 1 usługę o wartości minimum 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych), której przedmiotem było instalacja i świadczenie usługi dostępu do internetu dla minimum 100 oddzielnych lokalizacji (adresów) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
W przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia”.

§ 7 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia przez nich warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć następujące aktualne dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik nr 3**. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie głównych dostaw



- w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjałe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

§ 8 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć następujące aktualne dokumenty i oświadczenia:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że



- uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
- 1) pkt 1, 5-6 i 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,



- 2) pkt 8 i 9 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, które powinno być przedstawione w oryginale.
8. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – określonych w ust. 1 pkt 2)-4) – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu winno wynikać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w ust. 1 pkt 2–4 – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w ust. 1 pkt 1–4, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-7. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 12, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
15. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
16. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

§ 9 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Roman Biegowski
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.lubniewice.pl/>.

3. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Gmina Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, faks: 95 755-70-24, e-mail: nieruchomosci@lubniewice.pl
4. W niniejszym postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).
5. Zastrzeżona w pkt. 4 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 10 Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 13.

§ 11 Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **19 8369 0008 0050 0018 2000 0040** prowadzony w Banku Spółdzielczym w Ośnie Lub. Oddział w Lubniewicach z dopiskiem: **Zapewnienie dostępu do internetu wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacją sprzętu komputerowego oraz jego serwisem, w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”, oznaczenie sprawy: IN.271.2.2015.**
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2)-5), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
5. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-5), należy złożyć wraz z ofertą, w odrębnej kopercie oznaczonej: **Zapewnienie dostępu do internetu wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacją sprzętu komputerowego oraz jego serwisem, w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”, oznaczenie sprawy: IN.271.2.2015.**
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

§ 12 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki wymienione w SIWZ, dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „**UWAGA PRZETARG: Zapewnienie dostępu do internetu wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacją sprzętu komputerowego oraz jego serwisem, w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”, oznaczenie**

- sprawy: IN.271.2.2015.** Nie otwierać przed dniem 19 stycznia 2015 r. przed godz. 10⁴⁵”.
- Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
 7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**UWAGA PRZETARG: Zapewnienie dostępu do internetu wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacją sprzętu komputerowego oraz jego serwisem, w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”, oznaczenie sprawy: IN.271.2.2015**” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik 5 do SIWZ** lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
 9. W ofercie Wykonawca poda całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz cenę jednostkową tak jak to określono we wzorze Formularza Ofertowego.
 10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

§ 13 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Lubniewice, , ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia 19 stycznia 2015 r. o godzinie 10⁰⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 19 stycznia 2015 r. o godzinie 10⁴⁵ w sali narad na II piętrze w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert, zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 7 i 8 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, wyłącznie na ich pisemny wniosek.

§ 14 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik 5 do SIWZ** cenę za wykonanie zamówienia.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych, a nie udzielone do wartości ogółem.

§ 15 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Cena	90
Oferowana prędkość łączy w jednostkach podległych zamawiającemu	10

W kryterium **Cena** najwyższą liczbę punktów – 90 pkt – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniżej skalkulowanej

----- x 90 pkt = liczba punktów oferty ocenianej

cena oferty ocenianej

2. W kryterium **Oferowana prędkość łączy w jednostkach podległych zamawiającemu** oferta uzyska następujące liczby punktów, w zależności od zaoferowanej prędkości łączy we wszystkich jednostkach podległych zamawiającemu, w których nastąpi uruchomienie usługi dostępu do internetu. Ocena punktowa kryterium dokonana będzie wg następujących zasad:
- prędkość 5 Mb/s (pobieranie)/1 Mb/s (wysyłanie) = 0 pkt
 - prędkość 10 Mb/s (pobieranie)//1 Mb/s (wysyłanie) = 5 pkt
 - prędkość 15 Mb/s (pobieranie)///1 Mb/s i więcej (wysyłanie) = 10 pkt

§ 16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17 Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**, nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) wynagrodzenia (ceny) przedmiotu zamówienia:
 - gdy konieczność zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - w przypadku potrzeb wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych na skutek działania Instytucji Wdrażającej,
 - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie,

- e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- f) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia dostaw.

§ 18 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem;
 - 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5) i 6) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19 Załączniki

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 5 - formularz ofertowy

Załącznik nr 6 - wzór umowy

Załącznik nr 7 - informacje o grupie kapitałowej

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Uruchomienie i świadczenie dostępu do internetu dla beneficjentów projektu do 30 września 2015 r.

1. Wykonawca zapewni przyłączenie oraz zapewnienie dostępu do sieci Internet wszystkich wymaganych komputerów przez zastosowanie dostępnych i osiągalnych rozwiązań technologicznych (systemy przewodowe, systemy bezprzewodowe) zgodnie z najlepszymi obowiązującymi praktykami. Przedmiotem zamówienia jest m.in. świadczenie usług stałego lub mobilnego dostępu do Internetu wraz z dostawą i montażem sprzętu potrzebnego do świadczenia usługi dla 162 gospodarstw domowych z terenu Gminy Lubniewice oraz 6 Jednostek Podległych (w tym: ZSS w Lubniewicach – 96 szt. komputerów, Gminny Ośrodek Kultury w Lubniewicach – 5 szt. komputerów, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach – 3 szt. komputerów, Świetlica Lubniewice Osiedle Świerczów – 5 szt. komputerów, Świetlica Glisno – 5 szt. komputerów, Świetlica Jarnatów – 5 szt. komputerów) przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu od dnia zainstalowania urządzeń do odbioru Internetu oraz skonfigurowania i uruchomienia usługi dostępu do Internetu.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę dostępu do Internetu do 30 września 2015 r. Wykonawca zainstaluje w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych urządzenia niezbędne do odbioru Internetu oraz uruchomi usługę dostępu do Internetu. Wykaz lokalizacji zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający wymaga zablokowania w dostępie do Internetu wszelkich płatnych usług typu SMS, MMS, roaming, połączeń głosowych na aktywnych kartach, które powodują lub mogą powodować obowiązek zapłaty jakichkolwiek opłat ponad kwotę abonamentu.
4. **Minimalne parametry techniczne usługi dostępu do Internetu w Gospodarstwach Domowych muszą umożliwiać co najmniej płynne przeglądanie stron internetowych:**
 - a) transfer do komputera użytkownika (download) 2 Mb/s,
 - b) transfer od komputera użytkownika (upload) 512 kb/s,
 - c) Nielimitowana ilość przesyłanych informacji;
 - d) wykonawca zapewni urządzenia/anteny wzmacniające sygnał odbioru internetu jeżeli jest to niezbędne dla osiągnięcia minimalnego poziomu transferu, określonego powyżej
5. **Minimalne parametry techniczne usługi dostępu do Internetu w Jednostkach Podległych:**
 - a) transfer do komputera użytkownika (download) 5 Mb/s,
 - b) transfer od komputera użytkownika (upload) 1 Mb/s,
 - c) Nielimitowana ilość przesyłanych informacji;

- d) wykonawca zapewni urządzenia/antenę wzmacniającą sygnał odbioru internetu jeżeli jest to niezbędne dla osiągnięcia minimalnego poziomu transferu, określonego powyżej
6. Wykonawca w okresie realizacji usługi jest zobowiązany do świadczenia serwisu na następujących warunkach:
- a) Czas reakcji serwisu w dni powszednie w godzinach 8-16 maksymalnie 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii, czas usunięcia awarii maksymalnie 72 godziny od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
 - b) Czas reakcji serwisu w dni powszednie w godzinach 16-8 maksymalnie 16 godzin od momentu zgłoszenia awarii, czas usunięcia awarii maksymalnie 72 godziny od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
 - c) Czas reakcji serwisu w soboty, niedziele i święta maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii, czas usunięcia awarii maksymalnie 72 godzin od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń Beneficjentów ostatecznych telefonicznie lub mailowo, przez 24h na dobę od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
7. W przypadku zmiany lokalizacji łącza internetowego (przeniesienie) w okresie świadczenia usługi Wykonawca na wniosek Zamawiającego przeniesie usługę dostępu do Internetu we wskazane miejsce. Czynność ta będzie wykonana bezpłatnie w ciągu 5 dni, od dnia zgłoszenia – dotyczy zmiany lokalizacji uczestnika projektu (gospodarstwa domowego).
8. Wraz z instalacją urządzeń do odbioru internetu i aktywacją usługi dostępu do sieci internetowej Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania oprogramowania kompatybilnego z systemem operacyjnym zainstalowanym w każdej jednostce komputerowej użyczonej uczestnikom projektu spełniającego poniższe wymagania:
- a) Wskazuje połączenia z siecią.
 - b) Określa bieżącą wielkość przesyłu danych pobieranych i wysyłanych.
 - c) Zabezpiecza dostęp do połączenia internetowego hasłem uniemożliwiającym korzystanie z sieci przez osoby trzecie, nie będące uczestnikami projektu.
 - d) Zapewnia mailowe centrum wsparcia technicznego świadczone w języku polskim.
 - e) Zarządzanie usługą odbywa się z poziomu jednego panelu administracyjnego za pośrednictwem przeglądarki internetowej bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu komputerowego (serwerów, routerów, switchy itp.).
 - f) Istnieje możliwość wyłączenia dostępności usługi na urządzeniach.

II. Instalacja sprzętu komputerowego w 168 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Lubniewice

Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania urządzeń, o których mowa w pkt. III, ust. 8, w 168 lokalizacjach na terenie Gminy Lubniewice. Urządzenia stanowiące przedmiot tej części zamówienia, wykonawca pobierze od zamawiającego i dostarczy w docelowe miejsca ich przeznaczenia, gdzie dokona ich instalacji. Przez pojęcie instalacji Zamawiający rozumie wypakowanie, złożenie, połączenie ze sobą poszczególnych elementów zestawu (komputer, monitor, klawiatura, mysz, listwa zasilająca) oraz jego pierwsze uruchomienie wraz z zainstalowanym oprogramowaniem (system operacyjny, oprogramowanie biurowe.). Elementem usługi jest również aktywowanie poszczególnych programów dostarczonych wraz z komputerami, tak, aby po zakończeniu prac, użytkownik nie musiał wykonywać jakichkolwiek aktywacji, rejestracji i tym podobnych czynności. Oprogramowanie zainstalowane na komputerze powinno być gotowe do użytkowania. Każda indywidualna instalacja zostanie potwierdzona osobnym protokołem odbioru, który musi zostać podpisany zarówno przez beneficjenta projektu jak również przez przedstawiciela zamawiającego. Komplet prawidłowo wypełnionych i kompletnie podpisanych protokołów instalacji stanowić będzie załącznik do faktury wykonawcy za tę część przedmiotu zamówienia i wraz z protokołem zbiorczym będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę. Brak jakiegokolwiek protokołu instalacji upoważniał będzie zamawiającego do odmowy przyjęcia faktury do czasu uzupełnienia braków.

III. Serwis sprzętu komputerowego i odbiorczego od dnia zawarcia umowy (odbioru sprzętu przez zamawiającego) do 30 września 2015 r.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi nadzoru technicznego i wsparcia dla użytkowników w zakresie serwisu i obsługi sprzęt komputerowego oraz odbiorczego (internet), dostarczonego i zainstalowanego w 162 gospodarstwach domowych oraz 6 jednostkach podległych zamawiającemu z terenu Gminy Lubniewice, do 30 września 2015 r.
2. Wykaz lokalizacji (adresów) wraz z kontaktem do użytkowników zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
3. Sprzęt komputerowy zostanie dostarczony w ramach innego postępowania, natomiast sprzęt odbiorczy (internet) w ramach niniejszego postępowania.
4. W okresie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się reagować na telefoniczne i mailowe zgłoszenia serwisowe oraz zapotrzebowanie na wsparcie dokonywane bezpośrednio przez beneficjentów (użytkowników) oraz upoważnionych pracowników zamawiającego.
5. Czynności zmierzające do usunięcia zgłoszonej wady/usterki (czas reakcji) należy podjąć w ciągu 24 godziny od zgłoszenia.



6. Skuteczna naprawa sprzętu musi nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady/usterki.
7. W przypadku niemożności dokonania napraw w miejscu użytkowania sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt zabrany do naprawy.
8. Sprzęt, dla którego świadczone będą usługi serwisowe:

L.p.	Rodzaj	Producent	Nazwa Modelu	Numer katalogowy (P/N)	Ilość (szt.)
1	Komputer stacjonarny	-----	-----	-----	258
2	Monitor	-----	-----	-----	258
3	Laptop	-----	-----	-----	23
4	Urządzenia dostępne	-----	-----	-----	Dostarczona w ramach realizacji niniejszego zamówienia

9. Wszystkie urządzenia wymienione w pkt. 8 posiadają minimum 60 miesięczne gwarancje dostawców i/lub producentów.
10. W przypadku realizacji naprawy przez dostawcę lub producenta urządzenia w ramach gwarancji, wykonawca zobowiązany jest w imieniu zamawiającego skoordynować proces naprawy i doprowadzić go do skutecznego zakończenia, przez co zamawiający rozumie przywrócenia prawidłowego działania urządzenia do stanu w jakim działało przed awarią.
11. Poza czynnościami wymienionymi w pkt. 6 usługa serwisowa, polega również na optymalizacji i konserwacji sprzętu oraz raportowaniu pracy, w tym:
 - a) re-instalacji systemu operacyjnego i pozostałego oprogramowania dostarczonego wraz z komputerami na podstawie złożonego telefonicznie/elektronicznie/faksowo zgłoszenia,
 - b) dokonywaniu dodatkowych instalacji oprogramowania na wniosek Zamawiającego,
 - c) konsultacjach telefonicznych dla Beneficjentów Ostatecznych oraz przedstawicieli Zamawiającego,
 - d) ewidencjonowaniu zgłoszeń awarii i konsultacji telefonicznych oraz ich statusów oraz udostępnianie tych informacji Zamawiającemu na bieżąco do wglądu.
12. Po zakończeniu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do kontroli poprawności działania komputera, oprogramowania.
13. Wszelkie koszty związane z naprawą, transportem i wymianą sprzętu ponosi Wykonawca



14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania zadań serwisowych Zamawiający ma prawo do reklamacji usługi i nieodpłatnego wykonania jej ponownie serwisu w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi serwisu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przeinstalowania sprzętu pod nowy adres wskazany przez Zamawiającego, w przypadkach konieczności wprowadzenia zmian składu osobowego Beneficjentów Ostatecznych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy powstałych błędów w funkcjonowaniu oprogramowania, w tym do ewentualnej re-instalacji oprogramowania.
17. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania zgłoszeń oraz wszelkich działań serwisowych podejmowanych w ramach niniejszego zamówienia oraz na każde żądanie zamawiającego ich przedstawianie w czytelnej formie raportów okresowych. Nie dopuszcza się logów z systemu zgłoszeniowego.

IV. Uruchomienie i funkcjonowanie HelpDesk od dnia zawarcia umowy do 30 września 2015 r.

1. Wykonawca ma za zadanie stworzenie jednolitego, pojedynczego punktu przyjmowania telefonicznych, faksowych i elektronicznych (e-mail) zgłoszeń awarii kierowanych przez Beneficjentów Ostatecznych (BO) oraz Zamawiającego.
2. Telefoniczne odbieranie zgłoszeń musi odbywać się poprzez personel przygotowany do świadczenia pomocy. Niedopuszczalne jest używanie do tego celu automatów zgłoszeniowych. Połączenie z konsultantem musi zostać nawiązane w ciągu 2 minut od momentu wybrania numeru serwisowego.
3. Nie ma ograniczeń, co do ilości podejmowanych przez Wykonawcę zgłoszeń i świadczenia usługi helpdesku/serwisu w ciągu całego okresu świadczenia usługi.
4. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie minimum w godzinach od 9 do 17 (e-mail, telefon, faks) przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, przez cały okres trwania umowy.
5. Usługa Helpdesk przewiduje:
 - 1) Przyjmowanie zgłoszeń przez wykonawcę i świadczenie wsparcia w zakresie:
 - a) awarii sprzętu komputerowego dostarczonego przez Wykonawcę
 - b) awarii łączy internetowych zainstalowanych w gospodarstwach domowych oraz jednostkach podległych zamawiającemu
 - c) kradzieży lub zagubieniu sprzętu, w celu dokonania zgłoszenia tego faktu do ubezpieczyciela. Wykonawca zobowiązany będzie do koordynowania procesu likwidacji szkody oraz reprezentowania zamawiającego w kontaktach z ubezpieczycielem (likwidatorem szkody),
 - d) zgłoszeń dotyczących porad na temat obsługi sprzętu i oprogramowania dostarczonego razem z nim w ramach niniejszego zamówienia.
 - 2) Podejmowanie czynności serwisowych polegających na:
 - a) wstępnym weryfikowaniu przyczyny awarii, na podstawie informacji dostarczonych przez Beneficjenta;

- b) udzielaniu porad i wyjaśnień Beneficjentom dotyczących dostarczonego sprzętu i oprogramowania, w tym zdalną pomoc w samodzielny przywróceniu przez Beneficjenta stanu początkowego systemu operacyjnego.
- c) usuwaniu usterek i awarii sprzętu komputerowego, nie objętych serwisem gwarancyjnym,
- d) wyjazdach serwisowych do Beneficjentów, związanych z usuwaniem usterek sprzętu i/lub oprogramowania,
- e) przekazywaniu informacji o zgłoszeniach awarii łącz internetowych do osób/firmy odpowiedzialnej za ich naprawę,
- f) przekazywaniu informacji o awariach i koordynowaniu czynności gwarancyjnych pomiędzy BO a podmiotem odpowiedzialnym za świadczenie gwarancji.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zapewnienie dostępu do internetu wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacją sprzętu komputerowego oraz jego serwisem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”** oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. Nr 907 z późn. zm.)

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zapewnienie dostępu do internetu wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacją sprzętu komputerowego oraz jego serwisem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

Miejscowość

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB
CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW**

Lp.	Zamawiający (pełna nazwa)	Data wykonania dostawy (miesiąc, rok)	Wartość dostawy	Opis przedmiotowy (<u>co najmniej</u> informacje pozwalające na stwierdzenie, czy wykonawca wykazuje się spełnianiem warunku udziału)
1				
2				

**(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

....., dnia

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

--

Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

Formularz Ofertowy

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres
1		
...		

II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Nr konta, na które należy zwrócić wadium¹	

¹ Wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza.

III. TREŚĆ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„Zapewnienie dostępu do internetu wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacją sprzętu komputerowego oraz jego serwisem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”**, oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę brutto: (słownie:) złotych.
2. Na łączną cenę oferty składają się następujące ceny jednostkowe:

L.p.	Element przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/ m-cy.	Cena miesięczna /jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Instalacja sprzętu komputerowego i urządzeń dostępowych do internetu oraz uruchomienie usługi dostępu do internetu we wskazanych lokalizacjach	281		
2.	Uruchomienie i świadczenie usługi HelpDesk	7		
3.	Utrzymanie sieci – świadczenie usługi dostępu do internetu (281 x 7 m-cy)	1967		
4.	Serwis sprzętu komputerowego i dostępowego (281 x 7 m-cy)	1967		

3. Iloczyn wartości z kolumn 3 i 4 powinien dać wartość wskazaną w kolumnie 5
4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, w tym akceptujemy listę lokalizacji, w których należy zainstalować sprzęt komputerowy, uruchomić i świadczyć usługi dostępu do internetu, serwisowe i Help Desk.
5. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres prac
1.	
2.	
...	

6. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych i paraflowanych stron.
7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione.
8. Do oferty zostały dołączone następujące załączniki (należy wyliczyć wszystkie załączniki):
Załącznik nr 1.....
Załącznik nr 2.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY NR

zawarta w w dniu2014 r. pomiędzy Gminą Lubniewice, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, zwaną dalej w treści niniejszej umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. –

przy kontrasygnacie

2. -

a

..... z siedzibą wwpisaną
do..... posiadającą REGON....., NIP
....., reprezentowaną przez
Pana/Panią

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) Instalacja sprzętu komputerowego i urządzeń dostępowych do internetu w ciągu 45 dni od zawarcia umowy;
 - b) Uruchomienie usługi dostępu do internetu we wskazanych lokalizacjach w ciągu 45 dni od zawarcia umowy;
 - c) Świadczenie usługi HelpDesk do dnia 30.09.2015;
 - d) Utrzymanie sieci – świadczenie usługi dostępu do internetu do dnia 30.09.2015;
 - e) Serwis sprzętu komputerowego i dostępowego do dnia 30.09.2015;
2. Integralną częścią umowy są Załącznik Nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia, Załącznik Nr 2 Oferta Wykonawcy, Załącznik Nr 3 Lista lokalizacji

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na własny koszt wszystkie prace instalacyjne, związane z realizacją przedmiotu umowy, w lokalach mieszkalnych Beneficjentów oraz jednostkach podległych zamawiającemu wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, w terminie do 45 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po zawarciu umowy, z wyjątkiem instalacji sprzętu komputerowego, do której przystąpi niezwłocznie po pobraniu sprzętu od zamawiającego;
3. Aktywacja łącz internetowych i tym samym uruchomienie usługi dostępu do internetu nastąpi jednocześnie u wszystkich Beneficjentów, pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano końcowego odbioru części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. b) i podpisano bez zastrzeżeń końcowy protokół odbioru dla tej części.
4. Wykaz lokalizacji, w których zostaną zainstalowane zestawy komputerowe zawarty jest w Załączniku nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych podanych w wykazie lokalizacji, o którym mowa w ust. 4 oraz do zapewnienia zachowania w tajemnicy tych danych przez osoby wykonujące w jego imieniu i na jego rzecz czynności objętych przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnej zmiany miejsca instalacji sprzętu komputerowego w okresie do 30.09.2015 r., a Wykonawca zobowiązuje się dokonać takowej zmiany bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie ustalonym z Zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, z należytą starannością, zgodnie z SIWZ, złożoną ofertą i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) posiada doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 3) sprzęt użyty do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia spełnia wymogi techniczne i użytkowe w zakresie warunków BHP.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować na własny koszt i ryzyko wszystkie elementy przedmiotu umowy wraz z dokumentacją techniczną załączoną przez producenta, kartami gwarancyjnymi, licencjami i dokumentami określającymi zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym.
4. Cała dokumentacja, o której mowa powyżej powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, niekompletność lub uszkodzenia urządzeń do czasu aktywacji łącz internetowych.

6. Do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a) i b), musi zostać potwierdzony przez Beneficjenta lub osobę go reprezentującą podpisem na protokołach instalacji obydwu usług.
2. Integralną częścią protokołu odbioru instalacji usługi dostępu do internetu będą wyniki testów prędkości łącza do/od serwerów wskazanych przez Zamawiającego poprzez protokoły ftp i http/https.
3. Protokoły odbioru o których mowa w ust 1 i 2 będą stanowiły podstawę do weryfikacji przez Zamawiającego poprawności wywiązania się Wykonawcy z tej części umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości odbioru z powodu stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie oraz w dokumentacji przetargowej, Beneficjent lub Zamawiający odmawia dokonania odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę pozbawioną wad w ciągu 7 dni
5. Za wykonanie przedmiotu umowy strony uznają jego odbiór bez wad, błędów i zastrzeżeń.
6. W przypadku wystąpienia wad/braków, za datę odbioru uważa się datę odbioru bez zastrzeżeń, po usunięciu wad/braków i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
7. Podpisane przez Beneficjentów lub osoby ich reprezentujące, protokoły odbioru usług instalacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a) i b), zostaną przekazane przez wykonawcę zamawiającemu, w ciągu 3 dni roboczych od momentu wykonania tych części przedmiotu umowy oraz zakończeniu i przetestowaniu wszystkich prac instalacyjnych.
8. Na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w ust. 7, Zamawiający sporządzi w ciągu 7 dni, *końcowy protokół odbioru*, który będzie stanowił podstawę do aktywacji łącz internetowych oraz wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a) i b).
9. Zamawiający wyznaczy osobę upoważnioną stosownym pełnomocnictwem do podpisania końcowego protokołu odbioru.

§ 5

1. Wykonawca dokona instalacji łącz internetowych i będzie świadczyć usługę dostępu do Internetu dla Beneficjentów Ostatecznych projektu **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na własny koszt i ryzyko wszystkie prace instalacyjne, związane z realizacją przedmiotu umowy w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 3 do umowy, poszerzony o dane kontaktowe Beneficjentów Ostatecznych.

3. Zamawiający zakłada możliwość zmiany niektórych pozycji na liście lokalizacji, zawartej w załączniku nr 3 do umowy, w trakcie realizacji umowy, w przypadkach losowych, a także związanych ze skreśleniem Beneficjenta(ów) z listy uczestników projektu. W sytuacji, kiedy wiązać się to będzie z koniecznością wydłużenia terminu prac instalacyjnych ponad okresy wskazany w §1 ust. 1 nie będą naliczane kary umowne.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, w tym właściciela budynku, dokonania wymaganych prawem zgłoszeń oraz niezbędnych ustaleń technicznych.
5. W sytuacji, gdy właściciel budynku nie wyrazi zgody na konieczne prace instalacyjne, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, który wskaże zastępczą lokalizację z listy rezerwowej projektu.
6. Terminy prac instalacyjnych i szczegóły organizacyjne Wykonawca uzgodni bezpośrednio z Beneficjentami. Dane teleadresowe beneficjentów oraz jednostek podległych Gminie zostaną przekazane wybranemu wykonawcy po zawarciu umowy
7. W trakcie prac instalacyjnych Wykonawca powinien przyjąć najdogodniejsze rozwiązania, powodując jak najmniejsze szkody wynikłe z realizacji robót montażowych.
8. Wykonawca dostarczy wszelkie urządzenia potrzebne do skonfigurowania połączeń: urządzenia dostępowe, okablowanie oraz jeśli to będzie niezbędne, maszty i elementy umocowania anten (w przypadku wykorzystania technologii bezprzewodowych). Użyte do realizacji zamówienia urządzenia muszą być fabrycznie nowe. Końcowe urządzenia dostępowe muszą posiadać świadectwa homologacji.
9. Dostarczony zestaw urządzeń będzie skonfigurowany w taki sposób, by działał bezobsługowo, co oznacza, że po odłączeniu zasilania i ponownym jego podłączeniu musi być gotowy do pracy i umożliwiać realizację usługi korzystania z sieci Internet. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za właściwą konfigurację i działanie urządzeń końcowych.
10. Odbiór dostarczonych i uruchomionych zestawów urządzeń umożliwiających dostęp do sieci Internet zostanie potwierdzony przez Beneficjenta lub osobę go reprezentującą podpisem w protokole odbioru łącza internetowego. Podczas odbioru, wymagane jest wykonanie testów prędkości łącza do/od serwerów wskazanych przez Zamawiającego poprzez protokoły ftp i http/https, mające na celu zweryfikowanie poprawnej prędkości zestawionego łącza oraz czasów opóźnień do bramy sieciowej Beneficjenta. Wyniki testów będą dołączone do protokołu odbioru.
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest całkowicie zgodny w zakresie ilościowym i rzeczowym ze złożoną ofertą oraz spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności, że świadczone usługi odpowiadać będą wszystkim cechom i normom wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia
12. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi, że w którejś ze wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, zawartych w załączniku nr 3 do umowy, dokonanie instalacji łącza będzie niemożliwe ze względów technicznych, to po dokonaniu sprawdzenia tego faktu przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Urzędem Komunikacji Elektronicznej, i potwierdzeniu przez niego braku możliwości technicznych dokonania instalacji, Zamawiający wskaże Wykonawcy lokalizację z listy rezerwowej projektu.
13. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wszelkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, co do sposobu wykonania przedmiotu umowy.

14. Wykonawca zapewni skonfigurowanie dostępu do sieci Internet w lokalach mieszkalnych wskazanych i siedzibach jednostek podległych zamawiającemu wskazanych w załączniku nr 3 do umowy
15. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania umowy, dokona w ramach kwoty w niej ustalonej, instalacji dodatkowych połączeń do Internetu. Taka konieczność zaistnieje w przypadku zmiany miejsca zamieszkania Beneficjenta, niemożliwych do usunięcia zakłóceń w odbiorze sygnału, rezygnacji Beneficjenta z uczestnictwa w projekcie, albo skreślenia go z listy uczestników. W trzech ostatnich wypadkach dodatkowa instalacja łącza będzie miała miejsce u Beneficjenta (ów) z listy rezerwowej.
16. Dodatkowa instalacja łącza zostanie wykonana w terminie do 15 dni od doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wniosku o konieczności takiej instalacji.
17. Od momentu aktywacji łącz internetowych Wykonawca zapewni dostęp do sieci Internet przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu dla każdego łącza.
18. W przypadku czasowego braku dostępu do sieci Internet opłata za usługę będzie obniżona za każdy dzień niedostępności sieci Internet, zgodnie z zapisami § 7, ust.7, jednak maksymalny czasokres, w którym nie będzie świadczona usługa dostępu do Internetu, na pojedynczym łączu, nie może wynosić więcej niż 10 dni w skali roku. Przekroczenie tego czasokresu w przypadku 20 łącz, stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy wykonawcy.
19. Za dzień niedostępności do sieci Internet uznaje się okres niedostępności do sieci przekraczający 8 godzin w ciągu doby.
20. Zapisy zawarte w ust.18 nie dotyczą okresów przerw technicznych, o których Wykonawca musi poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem przynajmniej 12 godzin. Wykonawca gwarantuje, że czas trwania jednorazowej przerwy technicznej nie będzie dłuższy niż 12 godzin, a łączny czas przerw technicznych w ciągu roku nie przekroczy 72 godzin. W przypadku przekroczenia tego czasu czasokres przekroczenia wliczany będzie we wskaźnik, o którym mowa w pkt. 18, a opłata za usługę będzie obniżona za każdy dzień niedostępności usługi.
21. Zapisy zawarte w ust.18 nie dotyczą również niedostępności usługi z powodu działania „siły wyższej”, która zdefiniowana jest w ust. 22, a także wówczas, gdy niedostępność usługi powstała z winy abonenta.
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pogorszenia parametrów transmisji danych przy połączeniu z siecią Internet z wyjątkiem działania „siły wyższej”. Za okoliczności siły wyższej uznaje się między innymi strajki, inne zakłócenia w pracy o charakterze stałym, pożar, eksplozje, awarie energetyczne, wojnę i operacje wojskowe, oraz inne nadzwyczajne okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec.
23. Wykonawca w ramach świadczenia usługi dostępu do sieci Internet gwarantuje Nielimitowane przesyłanie danych w obydwu kierunkach (pobieranie/wysyłanie).
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usuwaniem awarii łączy oraz naprawą lub wymianą sprzętu, włącznie z transportem i montażem w miejscu naprawy.
25. Czas reakcji serwisanta na podjęcie czynności serwisowych łącza internetowego wynosi 12 h, liczonych od chwili przyjęcia zgłoszenia usterki.
26. Czas usunięcia usterki wynosi do 24 godzin, liczonych od momentu przyjęcia zgłoszenia. W upływ czasu reakcji i usunięcia usterki nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych

- od pracy. Usunięcie usterki powinno odbywać się w systemie *on-site*, a gdy jest to możliwe – zdalnie.
27. Wykonawca ma obowiązek pisemnego lub elektronicznego informowania Zamawiającego lub osób/podmiotów wskazanych przez Zamawiającego o wystąpieniu awarii łącza oraz planowanych przerwach w dostępie do świadczonej przez Wykonawcę usługi i przewidywanym czasie jej usunięcia, a także informowania Zamawiającego o jej usunięciu.
 28. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania zadań serwisowych Zamawiający ma prawo do reklamacji i nieodpłatnego wykonania ponownego serwisu w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez upoważnionego przedstawiciela nieprawidłowości w wykonaniu serwisu.
 29. Wykonawca zobowiązany jest do generowania kwartalnych raportów zawierających listę zgłoszonych awarii i wykonanych napraw łączy internetowych, z terminami zgłoszeń i przywrócenia funkcjonowania usługi, z dokładnością do godziny, oraz do przekazywania ich Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej.
 30. Wykonawca zobowiązany jest w na każde żądanie zamawiającego do wykonania i dostarczenia do Zamawiającego informacji, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, o przebiegu logowań do sieci Internet w czasie z jednoznaczną identyfikacją komputera danego Beneficjenta.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia stworzenie jednego punktu przyjmowania telefonicznych, faksowych i elektronicznych (e-mail, www.) zgłoszeń awarii kierowanych przez Beneficjentów oraz Zamawiającego i diagnozowanie wstępnych przyczyn powstania awarii. Przyjmowanie zgłoszeń musi odbywać się poprzez wykwalifikowanych konsultantów pracujących na rzecz wykonawcy. Przyjmowanie zgłoszeń awarii musi odbywać się przez co najmniej 8 godzin dziennie, przez 5 dni roboczych w tygodniu. Zamawiający nie dopuszcza w tym celu używania automatów zgłoszeniowych przyjmujących informacje o usterkach.
2. Przez świadczenie usługi serwisu i helpdesku rozumie się w szczególności
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń o:
 - a) awariach sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ, ust. II, pkt 8,
 - b) awariach łączy internetowych zainstalowanych w lokalach mieszkalnych Beneficjentów oraz jednostkach podległych zamawiającemu, wskazanych w załączniku nr 3 do umowy,
 - c) kradzieży lub zagubieniu sprzętu w celu zgłoszenia tego faktu policji i/lub ubezpieczycielowi,
 - d) zapotrzebowaniu Beneficjentów dotyczącym porad na temat obsługi sprzętu i oprogramowania dostarczonych w ramach realizacji umowy;
 - 2) podejmowanie czynności serwisowych polegających na:
 - a) wstępnym weryfikowaniu przyczyny awarii, na podstawie informacji dostarczonych przez Beneficjenta oraz poprzez aplikację do zdalnego połączenia, o ile jest wykorzystywana przez wykonawcę;
 - b) udzielaniu porad i wyjaśnień Beneficjentom, dotyczących sprzętu i oprogramowania, w tym zdalną pomoc przy samodzielnym przywróceniu przez Beneficjentów stanu początkowego systemu operacyjnego;

- c) usuwaniu usterek i awarii sprzętów dostarczonych przez Wykonawcę, nie objętych serwisem gwarancyjnym producenta lub dostawcy sprzętu,
 - d) wyjazdach serwisowych do Beneficjentów związanych z usuwaniem usterek,
 - e) przekazywaniu, drogą e-mail i fax, zgłoszeń o kradzieży i zaginięciu sprzętu do Zamawiającego.
 - f) przekazywaniu informacji o zgłoszeniach awarii łącz internetowych do osób odpowiedzialnych za ich naprawę
 - g) przekazywaniu informacji o awariach i koordynowaniu czynności gwarancyjnych pomiędzy Beneficjentami a podmiotem odpowiedzialnym za świadczenie gwarancji,
 - h) optymalizacji i konserwacji sprzętu oraz raportowaniu pracy, w tym:
 - re-instalacji systemu i oprogramowania na podstawie złożonego przez Beneficjenta telefonicznie/elektronicznie/faksowo zgłoszenia, po potwierdzeniu zasadności;
 - dokonywaniu dodatkowych instalacji oprogramowania na wniosek Zamawiającego,
 - konsultacjach telefonicznych dla Beneficjentów oraz przedstawicieli Zamawiającego,
 - ewidencjonowaniu zgłoszeń awarii i konsultacji telefonicznych, oraz ich statusów. Udostępnianie tych informacji Zamawiającemu na bieżąco..
3. Nie ma ograniczeń, co do ilości podejmowanych przez Wykonawcę zgłoszeń i świadczenia usługi serwisu i helpdesku, w ciągu całego okresu świadczenia usługi.
 4. Zamawiający zastrzega, że przez opiekę serwisową rozumie się także wszelką inną obsługę Beneficjentów projektu w zakresie dostarczonego sprzętu i oprogramowania, wykraczającą poza obowiązki wynikające z gwarancji.
 5. Telefoniczne odbieranie zgłoszeń odbywać się będzie poprzez personel przygotowany do świadczenia pomocy. Połączenie z konsultantem musi zostać nawiązane w ciągu
 6. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie minimum w godzinach od 9 do 17 (www, email, telefon, faks) przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez cały okres trwania umowy.
 7. Czas reakcji serwisanta na podjęcie czynności serwisowych trwa maksymalnie do godz. 17.00 następnego dnia roboczego (next bussines day). Czas usunięcia usterki wynosi do 5 dni roboczych, liczonych od momentu przyjęcia zgłoszenia. Usunięcie usterki powinno odbywać się w systemie *on-site*, a gdy jest to możliwe – zdalnie.
 8. Po zakończeniu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do kontroli poprawności działania komputera, oprogramowania i łącza internetowego.
 9. Wszelkie koszty związane z naprawą, transportem i wymianą sprzętu ponosi Wykonawca.
 10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania zadań serwisowych Zamawiający ma prawo do reklamacji usługi i nieodpłatnego wykonania ponownego serwisu w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi serwisu.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do przeinstalowania, w terminie do 15 dni, sprzętu pod nowy adres wskazany przez Zamawiającego, w przypadkach konieczności wprowadzenia zmian składu osobowego Beneficjentów.

§ 7



1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie netto:
.....zł (słownie:), tj. brutto.....zł
(słownie:.....), w tym:
 - 1) za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. a), Instalacja sprzętu komputerowego i urządzeń dostępowych do internetu, w kwocie nettozł (słownie:), tj. brutto.....zł (słownie:.....);
 - 2) za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. b), Uruchomienie usługi dostępu do internetu we wskazanych lokalizacjach, w kwocie nettozł (słownie:), tj. brutto.....zł (słownie:.....);
 - 3) za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. c), świadczenie usługi HelpDesk do dnia 30.09.2015, łącznie przez cały okres trwania umowy w kwocie nettozł (słownie:), tj. brutto.....zł (słownie:.....), z czego abonament miesięczny wyniesie w kwocie nettozł (słownie:), tj. brutto.....zł (słownie:.....)
 - 4) za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. d), Utrzymanie sieci – świadczenie usługi dostępu do internetu do dnia 30.09.2015, łącznie przez cały okres trwania umowy w kwocie nettozł (słownie:), tj. brutto.....zł (słownie:.....);, z czego abonament miesięczny wyniesie w kwocie nettozł (słownie:), tj. brutto.....zł (słownie:.....)
 - 5) za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. e), Serwis sprzętu komputerowego i dostępowego do dnia 30.09.2015, łącznie przez cały okres trwania umowy w kwocie nettozł (słownie:), tj. brutto.....zł (słownie:.....);, z czego abonament miesięczny wyniesie w kwocie nettozł (słownie:), tj. brutto.....zł (słownie:.....)
2. Liczba lokalizacji, w których nastąpiła skuteczna instalacja sprzętu i łącza internetowego zostanie ustalona na podstawie potwierdzonych podpisem Beneficjenta lub osoby go reprezentującej protokołów odbioru i instalacji, przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu przed wystawieniem faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury na co najmniej 21 dni przed określonym terminem płatności. W razie niezachowania tego terminu przez Wykonawcę, zostanie on automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
4. Zapłata za usługi dostępu do Internetu, serwisu oraz helpdesk będzie realizowana w ratach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc świadczenia tych usług.
5. Pierwszą fakturę Wykonawca ma prawo wystawić za miesiąc, w którym nastąpiła aktywacja łącz internetowych.
6. W przypadku konieczności wystawienia faktury za niepełny miesiąc świadczenia usług Wykonawca wystawi fakturę na kwotę rzeczywistego świadczenia usług, tj. proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usług.

7. W przypadku czasowego braku dostępu do internetu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy rata miesięczna będzie obniżona za każdy dzień niedostępności usług lub usług w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej. Dotyczy to jedynie płatności za te łącza, na których taka niedostępność wystąpi.
8. Faktury zostaną wystawione na:
Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51,69-210 Lubniewice,
NIP **596-001-04-25**
9. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Podane w ust. 1 ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
11. Wykonawca ma prawo dostarczyć przedmiot umowy w cenach niższych niż wskazane w niniejszej umowie.
12. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy w treści umowy jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć wynagrodzenie w wysokości brutto, o ile nie podano inaczej

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
2. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w terminie instalacji sprzętu komputerowego i urządzeń dostępowych do internetu w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt a) – 0,1 % wartości umownej wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt. 1),
 - 2) za każdy dzień zwłoki w terminie uruchomienia usługi dostępu do internetu we wskazanych lokalizacjach, w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt b) – 0,1 % wartości umownej wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt. 2),
 - 3) w przypadku:
 - nieprzystąpienia z winy Wykonawcy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
 - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę;
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy
 - 20 % wartości umownej całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 bez względu na przyczynę odstąpienia. Przez niewykonanie przedmiotu umowy zamawiający rozumie zwłokę dłuższą niż 20 dni w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust.1
 - 4) za nieterminowe wykonanie dodatkowych instalacji łącz internetowych (przeniesienia) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ, ust. I, pkt. 7
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, w sytuacji, gdy z winy Zamawiającego, od momentu odbioru wszystkich, przewidzianych umową łącz internetowych do momentu uruchomienia sygnału internetowego upłynie okres ponad 30 dni,



4. W przypadku, gdy łączny czas przerw w świadczeniu usługi dostępu do sieci Internet z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w okresie kwartalnym przekroczy 120 godzin Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania kary umownej w wysokości 1/90 kwartalnej opłaty abonamentowej za każdy dzień niedostępności usługi, za te łączy, na których taki łączny czas przerw w świadczeniu usługi wystąpi;
5. W przypadku niedotrzymania czasów reakcji, naprawy oraz działań w ramach usługi HelpDesk, a także terminów napraw gwarancyjnych lub niedostarczenia sprzętu zastępczego – 100 zł za każdy dzień zwłoki;
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może potrącić należności wynikające z naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar.
8. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej, o której mowa w § 5 ust. 23, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności (art. 355 § 2 k.c.), niezależne zarówno od Wykonawcy, jak i od Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
10. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności: strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewyżyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są niezależne od działalności Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 9

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon.
3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować, zgodnie z wymogami art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 1, środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie danych, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, o której mowa w ust. 1, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez okres realizacji umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu (wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu).

§ 10

1. Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:
 - 1) doręczenia osobistego;
 - 2) wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie;
 - 3) wysłania Zamawiającemu faksem na nr
 - 4) wysłania Wykonawcy faksem na nr
2. Zmiany danych teleadresowych stron wymagają niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowią zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres i numer faksu wskazany w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest
..... dostępny pod nr telefonu i adresem e-mailowym
4. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
..... – dostępni pod nr telefonu i adresem e-mailowym

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca z własnej winy lub okoliczności leżących po stronie Wykonawcy nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia;
 - 2) Wykonawca nieterminowo wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca przekroczy limit niedostępności usługi dostępu do sieci Internet, o którym mowa w § 5 ust. 19;
 - 4) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy;
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość lub otwarcie likwidacji Wykonawcy;
 - 6) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłankach, o których mowa w ust. 1, stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia wyłącznie za usługi wykonane zgodnie z wymaganiami SIWZ i umowy;
5. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:



- 1) wprowadzenia dodatkowych możliwości rozliczania częściowego wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem, że wysokość wynagrodzenia wypłaconego na podstawie faktur częściowych nie będzie przekraczać 90 % wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z innych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego ani Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiany takie nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka może również mieć wpływ na zmianę terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia takich okoliczności.
6. W razie wyrządzenia Zamawiającemu szkody przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
8. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca:

Gmina Lubniewice
ul. Jana Pawła II 51
69-210 Lubniewice

Informacja

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zapewnienie dostępu do internetu wraz z uruchomieniem i utrzymaniem HelpDesk, instalacją sprzętu komputerowego oraz jego serwisem w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice” oświadczam, iż:

nie należę/należę² do grupy kapitałowej w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1)
- 2)

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

² Niepotrzebne skreślić