

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, oraz budżetu państwa.

§ 2

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć, że jest to projekt o nazwie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”.
2. **Beneficjencie Ostatecznym** - należy przez to rozumieć osobę, która została wybrana w procesie rekrutacji do otrzymania wsparcia, (tj. komputera z dostępem do Internetu), zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Lubniewice.
4. **Komisji Rekrutacyjnej** – Komisji powołanej przez Burmistrza Gminy Lubniewice składającej się z pracowników Urzędu Gminy Lubniewice, pracowników Zespołu Projektowego oraz pracowników MGOPS.
5. **Sprzęcie komputerowym** – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
6. **Gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się.
7. **Regulaminie** – należy rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Lubniewice”.

§ 3

1. Celem głównym projektu jest przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia cyfrowego (co oznacza brak dostępu do Internetu) mieszkańców Gminy Lubniewice, poprzez zapewnienie dostępu do Internetu dla określonej poniżej grupy osób - Beneficjentów Ostatecznych z 231 gospodarstw domowych, przez okres realizacji projektu tj. do **30.09.2015** r. plus 5 lat po jego zakończeniu dla zachowania trwałości projektu.
2. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:
 - 1) dostarczenie i instalację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na miejscu w 231 gospodarstwach domowych, w których zamieszkuje osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, dostarczenie Internetu przez okres realizacji projektu tj. do **30.09.2015** r. plus 5 lat po zakończeniu jego realizacji. Udostępnienie sprzętu komputerowego będzie realizowane na zasadzie umowy użyczenia sporządzonej pomiędzy Realizatorem projektu (Gminą Lubniewice) a Beneficjentem Ostatecznym (osobą wybraną w wyniku rekrutacji), a w przypadku osób niepełnoletnich - rodzica bądź opiekuna prawnego. Umowa użyczenia sporządzona będzie na okres do **30.09.2015** r. plus 5 lat od dnia przekazania sprzętu komputerowego. O terminie przekazania sprzętu komputerowego Beneficjent Ostateczny zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu przez Realizatora Projektu postępowania przetargowego na zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz podpisaniu umowy z Wykonawcą - dostawcą sprzętu komputerowego,
 - 2) szkolenia z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu,
 - 3) opieka serwisowa sprzętu i oprogramowania,
 - 4) ewentualna modernizacja sprzętu i aktualizacja oprogramowania.
3. Sprzęt komputerowy jest własnością Gminy Lubniewice i oddany zostanie do bezpłatnego używania Beneficjentom Ostatecznym na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowie.

II. Rekrutacja uczestników projektu.

§4

1. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie łącznie następujących kryteriów :
 - a) przynależność do jednej z grup wymienionych w §4 pkt 3,
 - b) złożenie Deklaracji udziału w projekcie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z dokumentami wymienionymi w §4 pkt 4,
 - c) zamieszkiwanie na terenie gminy Lubniewice.
2. Nabór uczestników projektu prowadzony jest w okresie **od 22 lipca 2014 r. do 14 sierpnia 2014 r.**, z możliwością wcześniejszego zakończenia, w przypadku uzyskania pełnej listy beneficjentów.
3. Beneficjenci wyłanianiani są spośród rodzin:
 - a) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej – dochód nie przekracza kwoty **456,00 zł** netto na członka rodziny w gospodarstwie domowym lub **542,00 zł** netto na osobę samotnie gospodarującą/ świadczeń rodzinnych – dochód rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się nie przekracza kwot **539,00 zł** netto lub **623,00 zł** netto na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne,
 - b) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
 - c) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzynie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. świadczeniach rodzinnych Dz.U.2013.1456 j.t.) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (obecnie jest to kwota **844,45 zł** brutto),
 - d) dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (wskaźnik ten za rok 2013 wynosi **1299 zł** brutto).
4. Do deklaracji uczestnictwa w projekcie należy dołączyć :
 - a) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - b) oświadczenie o wysokości dochodów wg załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu (dotyczy osób wymienionych w pkt 3 a, c, d),
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (jeżeli dotyczy),
 - d) zaświadczenie szkoły o wynikach w nauce wg załącznika nr 4 do niniejszego

regulaminu.

5. Deklaracje uczestnictwa w projekcie składane są w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniewicach.
6. Deklaracje uczestnictwa w projekcie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Oceny formalnej dokonuje Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach.
8. W przypadku złożenia niepełnej deklaracji Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach wzywa osobę do uzupełnienia tej deklaracji w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje odrzuceniem deklaracji.
9. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja rekrutacyjna. Komisja rekrutacyjna wyłoni grupę docelową – 231 beneficjentów ostatecznych. Utworzy również grupę rezerwową **23** beneficjentów.
10. Projektem nie mogą zostać objęte rodziny, które według oceny pracowników socjalnych MGOPS mogłyby zniszczyć, zdewastować lub wykorzystać otrzymany zestaw komputerowy niezgodnie z przeznaczeniem oraz nie posiadają warunków lokalowych do zainstalowania sprzętu.
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych spełniających kryteria obowiązuje kolejność zgłoszeń.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie rodziny zostaną poinformowane pisemnie.

III. Proces wdrażania projektu.

§ 5

1. Warunkiem udziału w Projekcie, zakwalifikowanych przez Komisję Rekrutacyjną wnioskodawców jest podpisanie umowy użyczenia sprzętu komputerowego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do:
 - a) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania przez okres do **30.09.2014 r.** plus 5 lat od dnia przekazania sprzętu komputerowego. Przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi po rozstrzygnięciu przez Realizatora Projektu postępowania przetargowego

- na zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz podpisaniu umowy z Wykonawcą -dostawcą sprzętu komputerowego,
- b) użytkowania sprzętu komputerowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za użyzony sprzęt komputerowy,
 - c) nieinstalowania na sprzęcie komputerowym żadnego dodatkowego oprogramowania,
 - d) nieściągnięcia z Internetu, kopiowania i przechowywania na dysku twardym komputera plików, które są chronione prawami autorskimi, w szczególności plików muzycznych i filmowych,
 - e) niewykorzystywania sprzętu komputerowego do kopiowania danych zawartych na wszelkiego rodzaju nośnikach zewnętrznych, niebędących własnością Beneficjenta Ostatecznego,
 - f) niewykorzystywania sprzętu komputerowego do innych celów niż użytek domowy, w tym nie wykorzystywania do celów prowadzenia działalności gospodarczej lub innych związanych z realizacją obowiązków służbowych Beneficjenta Ostatecznego lub innych osób, które będą korzystać z przedmiotu użyczenia,
 - g) nieusuwania oznaczeń znajdujących się na zewnętrznej stronie sprzętu komputerowego,
 - h) niezdejmowania obudowy komputera ani dokonywania jakichkolwiek zmian w urządzeniu i zainstalowanym oprogramowaniu,
 - i) wykorzystywania sprzętu komputerowego wyłącznie przez Beneficjenta Ostatecznego oraz osoby wspólnie z nim zamieszkujące,
 - j) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego utraty, uszkodzenia lub zniszczenia zobowiązuje się pokryć koszty koniecznych napraw lub też zakupu nowego sprzętu,
 - k) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzanych przez Realizatora projektu,
 - l) natychmiastowego poinformowania Realizatora projektu o utracie kwalifikowalności do udziału w projekcie poprzez niespełnianie kryterium jakim jest zamieszkiwanie na

terenie Gminy Lubniewice,

- m) informowania Realizatora projektu o wszelkich usterkach, awariach lub utracie otrzymanego w używanie sprzętu komputerowego bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia
- n) uczestniczenia w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- o) obowiązkowego zgłoszenia zamiaru zmiany miejsca zamieszkania, w tym także innego niż w Gminie Lubniewice,
- p) zwrócenia sprzętu po wygaśnięciu umowy w stanie wynikającym z prawidłowej eksploatacji,
- q) niewykonywania jakichkolwiek napraw sprzętu komputerowego.

§ 6

Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do pokrycia kosztów wszelkich napraw przedmiotu użyczenia nieobjętych gwarancją producenta oraz ubezpieczeniem.

§ 7

W przypadku awarii sprzętu komputerowego Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Użyczającego o jej wystąpieniu. Sposób powiadomienia, nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej niezbędnej do dokonania zgłoszenia umieszczone będą na obudowie komputera.

IV. Rezygnacja oraz wykluczenie z udziału w projekcie.

§ 8

1. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powody rezygnacji.
3. Realizator projektu może podjąć decyzję o wykluczeniu Beneficjenta Ostatecznego

z Projektu w następujących przypadkach:

- a) Beneficjent utracił prawo do udziału w projekcie poprzez fakt iż przestał zamieszkiwać na terenie Gminy Lubniewice .
 - b) Beneficjent Ostateczny zakwalifikowany do udziału w projekcie lub w przypadku osób niepełnoletnich rodzic bądź opiekun prawny odmówi podpisania Umowy użyczenia.
 - c) Beneficjent nie uczestniczył w spotkaniach szkoleniowych z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu.
 - d) Beneficjent zbył użyczony sprzęt na rzecz osób trzecich lub dokonał jego zniszczenia.
 - e) Beneficjent odmawia udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora lub odmawia poddania się jego kontrolom.
 - f) Beneficjent użytkuje sprzęt i korzysta z Internetu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami umowy.
 - g) Beneficjent w inny sposób rażąco narusza postanowienia umowy użyczenia lub niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przez uczestnika projektu lub jego wykluczenia w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej

V. Pozostałe postanowienia.

§ 9

Niniejszy Regulamin zatwierdza oraz zmienia Burmistrz Gminy Lubniewice Tomasz Jaskuła.

.....
Burmistrz Lubniewic
/zatwierdzam/