

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
W LUBNIEWICACH**

§1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej "Komisją", określa organizację i tryb działania Komisji.

§2. Ilekroć mowa jest o:

- 1) Komisji - należy przez to rozumieć Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Lubniewicach;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647);
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubniewicach.

§3. 1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Lubniewic w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji;
- 2) sekretarz Komisji;
- 3) 3-ch członków Komisji;

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział bez prawa głosowania:

- 1) autorzy opiniowanych opracowań i koreferatów,
- 2) przedstawiciele organów Gminy i osoby zainteresowane.

§4. 1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Komisji należą prawa i obowiązki członków Komisji, a ponadto:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom,
- 2) sprawdzanie, ważności obrad Komisji;
- 3) ustalanie porządku obrad,
- 4) zapraszanie ekspertów, przedstawicieli instytucji i stowarzyszeń twórczych,
- 5) wybór koreferentów i ekspertów,
- 6) formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji,
- 7) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 8) prawo do podwójnego decydującego głosu w głosowaniu w którym równoważy się liczba głosów (za i przeciw),

2. Do praw i obowiązków Sekretarza Komisji należą prawa i obowiązki członków Komisji, a ponadto:

- 1) wysyłanie zawiadomień do członków Komisji oraz zainteresowanych stron o posiedzeniu,

- 2) w przypadku opiniowania projektów miejscowych planów wysyła projekt planu wraz z załącznikiem graficznym wraz z zawiadomieniem,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnianie ich członkom Komisji,
- 4) nadzór nad całokształtem obsługi organizacyjno-technicznej prac Komisji,
- 5) sporządzenie protokółów z posiedzeń i listy obecności,
- 6) archiwizowanie wydawanych opinii i protokółów z posiedzeń.

3. Do praw i obowiązków wszystkich członków Komisji należy:

- 1) członek Komisji może być autorem lub członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, wówczas podlega wyłączeniu z głosowania.
- 2) aktywne uczestnictwo w pracach i realizacji celów i zadań Komisji,
- 3) przestrzeganie Regulaminu Komisji,
- 4) przestrzeganie zasad etycznego postępowania, działanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowanie zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji,
- 5) uwzględnianie przy opiniowaniu:
 - wymagań ładu przestrzennego w tym urbanistyki i architektury,
 - walorów architektonicznych i krajobrazowych,
 - wymagań ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - wymagań ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - wymagań ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - walorów ekonomicznych przestrzeni,
 - prawa własności,
 - potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa,
 - potrzeb ochrony interesu publicznego.

§5. Do obowiązków Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów jego zmian, na podstawie art. 11 pkt 5 ustawy;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a ustawy;
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta i Gminy;
- 4) ocena postępów w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 5) opiniowanie wieloletnich programów sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, przedłożonych Komisji na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 ustawy;
- 6) wydawanie na wniosek Burmistrza Komisja opinii w sprawach: innych opracowań planistycznych w zależności od potrzeb;
- 7) sporządzenie protokołu z przebiegu obrad Komisji i listy obecności z każdego posiedzenia;

§6. Obrady Komisji są ważne jeżeli:

- 1) zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji zostaną wysłane co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia;
- 2) w zawiadomieniu wskazano miejsce, datę oraz tematykę posiedzenia;
- 3) projekty, prognozy, ekspertyzy lub materiały planistyczne podlegające opiniowaniu zostały udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia;

4) obecnych jest co najmniej 4 osoby ze składu Komisji, w tym co najmniej połowa jest rekomendowana przez branżowe stowarzyszenia lub samorządy zawodowe.

§7. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu Komisji lub negatywnej opinii Komisji, Przewodniczący wyznacza termin następnego posiedzenia, nie później niż w ciągu 2 tygodni po posiedzeniu.

§8. 1. Opinie i inne stanowiska podejmowane przez Komisję w drodze głosowania przyjmowane są zwykłą większością głosów.

2. W razie równowagi głosów rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego.

3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji, po akceptacji członków obecnych na Komisji przekazanej drogą mailową.

§9. 1. Za uczestnictwo w pracach Komisji członkom rekomendowanym przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe przysługuje dieta w wysokości 450zł. netto za posiedzenie. Pozostałym członkom przysługuje 50% w/w kwoty. Z tytułu uczestnictwa w pracach Komisji nie przysługują inne świadczenia.

2. Podstawą do wypłacenia diety jest udział w obradach Komisji i wpis na listę obecności.

3. Dieta o której mowa w ust. 2 wypłacana będzie przelewem na konto banku, wskazane przez członka Komisji.

4. Członkowie Komisji, będący radnymi uczestniczą w pracach Komisji dotyczących Gminy Lubniewice, społecznie.

§10. Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienie funkcji organu doradczego innej gminy/miasta w trybie, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym(t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647).